ANSØGNING TIL ANLÆGS- OG MATERIALEKONTO

Ansøger: _____

Navn: _____

Adresse: _____

Kontaktperson: _____

Lånebeløb, kr.: _____

Forventetudbetalingstidspunkt: _____

Formål: _____

_____

Ejerforhold: _____

Sikkerhed: _____

Vedlagt ved enhver låneansøgning:

☐ Vedtægter ☐ Underskrevet kopi af bestyrelses- og generalforsamlingsreferat

☐ Sidst reviderede og godkendte regnskab

Vedlagt bygge- og anlægsprojekter:

☐ Tegning af projektet ☐ Finansieringsplan ☐ Driftsbudget

☐ Lokalplan (eller anden skriftlig kommunal godkendelse) Evt. garantistillelser

☐ Anden relevant materiale (art angives): _____

Vedlagt ved lån til indkøb af idrætsmateriel, inventar, kontor og datamaskiner:

☐ Kopi af købsfaktura (hvis denne foreligger på ansøgningstidspunktet)

☐ Eftersendes (lånet udbetales først når kopi af købsfaktura fremsendes)

, den 20

Formand **Kasserer**

DANSK FIRMAIDRÆTS FORBUND

Retningslinjer for anlægs- og materiale kontoen kan ses i lederhåndbogen:

www.firmaidraet.dk/media/1857/lederhaandbog-marts-2017.pdf
i afsnit 2.4

I henhold til retningslinjerne pkt. 1.3. meddeler styrelsen hvert år i december måned, hvor stor lånerammen er for det efterfølgende år.

Det betyder at bevilgede lån, som ikke er udbetalt (forhåndstilsagn) lægger beslag på lånerammen. Bevillinger gives derfor med en tidsramme, normalt maksimalt 1 år.

Det påhviler låneansøger ufortrødent at give Dansk Firmaidrætsforbund besked, såfremt et bevilget lån ikke skal bruges.

Bevilling af lån

Ansøgninger om lån skal sendes til:
Foreningschef Torben Laursen, tlf. 40 45 78 64, e-mail: tl@firmaidraet.dk

DANSK
FIRMAIDRÆTS
FORBUND