

Håndbog for Dansk Firmaidrætsforbund 2019

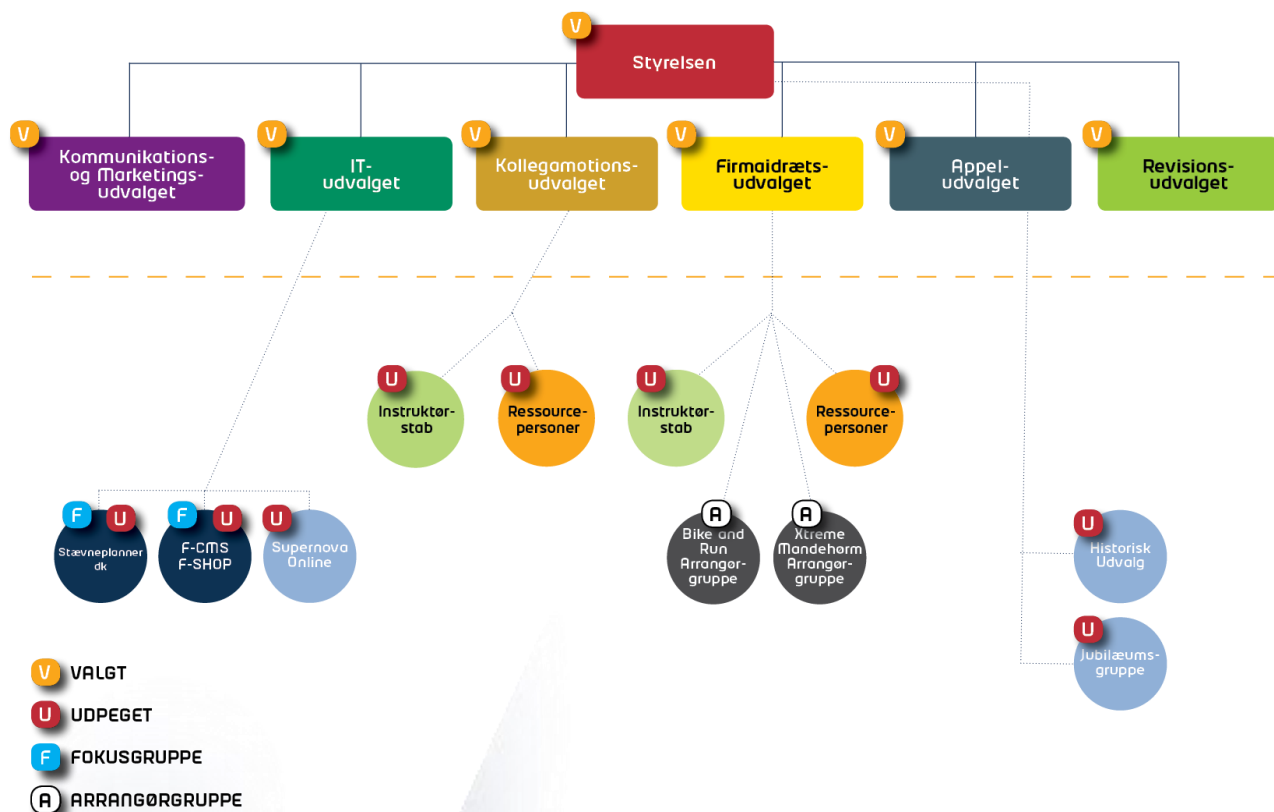
Indholdsfortegnelse

Indhold

Afsnit 1 – Organisation	3
1.1. Organisatorisk oversigt	3
1.2. Vedtægter for Dansk Firmaidrætsforbund	3
1.6. Kommissorium for Kommunikations- og Marketingsudvalget (KOM-udvalget).....	13
1.7. Kommissorium for Firmaidrætsudvalget	16
1.8. Kommissorium for Kollegamotionsudvalget	19
1.11. Bestemmelser for hædersbevisninger	21
1.12. Forretningsorden for Forbundsstyrelsen	23
1.13. Forretningsorden for repræsentantskabsmødet	25
1.14. Forretningsorden for appeludvalget	26
1.15. Dopingreglement.....	27
1.16. Omgang med børn og unge.	27
Afsnit 2 – Administration.....	28
2.1. Retningslinjer for godtgørelse af udgifter	28
2.2. Retningslinjer for udlodning af tilskud	29
2.3. Retningslinjer for anlægs- og materialekonto	32
2.4. Forsikringer	34
2.5. Puljer.....	36
1. Retningslinjer for Udviklingspuljen	36
2. Opstarts-puljen.....	36
Afsnit 3 – Regioner.....	36
3.1. Regionens sammensætning	36
3.2. Regionens organisation	37
3.3. Regionsråd.....	37
3.4. Regionsrådets opgave	37
3.5. Regnskab	37
3.6. Referater.....	38
3.7. Ændringer i bestemmelser	38

Afsnit 1 – Organisation

1.1. Organisatorisk oversigt



1.2. Vedtægter for Dansk Firmaidrætsforbund

(Stiftet den 20. januar 1946)

Opdateret august 2018

§ 1. Navn

1.1. Forbundets navn er Dansk Firmaidrætsforbund (Firmaidrætten).

§ 2. Formål

2.1. Dansk Firmaidrætsforbund motiverer arbejdspladserne til firmaidræt og kollegamotion.

§ 3. Medlemskab

3.1. Som medlemmer i Dansk Firmaidrætsforbund kan optages:

- a. Lokale foreninger.
- b. Landsforeninger og landskredsen.
- c. Organisationer og forbund.

Se optagelsesbetingelser i § 26.

§ 4. Ansøgning om optagelse

4.1. Ansøgning om optagelse i Dansk Firmaidrætsforbund skal forelægges Forbundsstyrelsen skriftligt.

4.2. Forbundsstyrelsen afgør, under henvisning til de i § 26 for optagelse gældende betingelser, om ansøgningen kan imødekommes. Optagelse af organisationer og forbund kræver endelig godkendelse af repræsentantskabet.

§ 5. Udmeldelse

5.1. Udmeldelse af Dansk Firmaidrætsforbund skal skriftligt stiles til Forbundsstyrelsen.

5.2. Udmeldelsen er gældende fra og med udgangen af det kvartal, hvor anmodningen fremsættes.

§ 6. Medlemspligter

6.1. Foreninger, regioner, landsforeninger, landskredsen, organisationer og forbund er underkastet de af Dansk Firmaidrætsforbunds vedtagne vedtægter, retningslinjer, bestemmelser samt trufne afgørelser og aftaler.

6.2. Enhver ansøgning eller principiel henvendelse til Forbundsstyrelsen skal ske gennem bestyrelsen for de respektive foreninger, landsforeninger, organisationer og forbund. Ved viderefremsendelse til Dansk Firmaidrætsforbund påhviler det den respektive bestyrelse at vedlægge eventuelle kommentarer eller anbefalinger.

6.3. Efter de retningslinjer, der fastsættes af Forbundsstyrelsen, påhviler det foreninger, landsforeninger, landskredsen, organisationer og forbund hvert år inden 3 uger efter afholdelse af generalforsamling/repræsentantskabsmøde, at fremsende revideret driftsregnskab og en status samt et sæt af de gældende vedtægter til Dansk Firmaidrætsforbund. Eventuelle associeringsaftaler skal vedlægges. Medlemstal og aktiviteter indberettes for kalenderåret til forbundet senest den 1. marts efterfølgende år. Overholdes disse pligter ikke, kommer næstfølgende kvartalstilskud ikke til udbetaling.

6.4. Formålsparagraffen for foreninger, landsforeninger, landskredsen, organisationer og forbund, må ikke være i strid med vedtægter, retningslinjer og bestemmelser i Dansk Firmaidrætsforbund.

6.5. En forening, landsforening, landskredsen, organisation eller forbund samt udvalg herunder, må ikke være medlem af andre idrætsorganisationer eller specialforbund.

6.6. Det påhviler foreninger, regioner, landsforeninger, landskredsen, organisationer og forbund under Dansk Firmaidrætsforbund ved alle henvendelser til offentligheden, gennem medlemsblade,

stævneprogrammer, hjemmesider o.l. samt på brevpapir at anføre, at de er medlem af Dansk Firmaidrætsforbund.

§ 7. Forbundets ledelse

- a. Repræsentantskabet
- b. Forbundsstyrelsen
- c. Formandsmødet
- d. Permanente udvalg

§ 8. Repræsentantskabsmødet

8.1. Forbundets højeste myndighed er repræsentantskabet, der ordinært samles i november på alle ulige år.

8.2. Repræsentantskabet omfatter:

- a. Forbundsstyrelsen, inkl. suppleanter.
- b. Permanente udvalg.
- c. Repræsentanter fra hver forening, landsforening, landskredsen, organisation og forbund.
- d. Inviterede Fokusgrupper
- e. Ressourcepersoner.

8.3. Stemmeret har følgende:

- a. Forbundsstyrelsen, inkl. suppleanter.
- b. Permanente udvalg
- d. Repræsentanter fra hver forening, landsforening, landskredsen, organisation og forbund efter følgende graduering:

0- 5.999 aktivitetsmedlemmer - 2 stemmeberettigede.

6.000-11.999 aktivitetsmedlemmer - 3 stemmeberettigede.

12.000-24.999 aktivitetsmedlemmer – 4 stemmeberettigede.

25.000-49.999 aktivitetsmedlemmer – 6 stemmeberettigede.

50.000-74.999 aktivitetsmedlemmer – 8 stemmeberettigede.

75.000-99.999 aktivitetsmedlemmer – 10 stemmeberettigede.

100.000 og derover aktivitetsmedlemmer – 12 stemmeberettigede.

Landskredsen har 2 stemmeberettigede.

8.4. Ordinært repræsentantskabsmøde indkaldes af Forbundsstyrelsen med mindst én måneds varsel. Indkaldelsen skal udover dagsordenen være bilagt:

- a. Forbundsstyrelsens beretning.
- b. Indkomne forslag.
- c. Budgetforslag.
- d. Forretningsorden.
- e. Eventuelle supplerende bilag.

8.5. Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Konstatning af fremmødte og stemmeberettigede repræsentanter
2. Valg af 2 dirigenter
3. Valg af stemmetællere/udvalg
4. Godkendelse af forretningsordenen
5. Beretninger
6. Indkomne forslag, herunder fastsættelse af mødested for repræsentantskabsmødet om 4 år.
7. Behandling af budgetforslag
8. Valg i henhold til vedtægterne
9. Afslutning

8.6. Forslag, herunder forslag til ændringer i forretningsordenen, der ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet skal være forbundskontoret skriftligt i hænde senest den 1. august.

8.7. Forbundskontoret skal senest den 1. august udsende meddelelse om hvilke forbundsstyrelses- og udvalgsmedlemmer, der modtager genvalg eller ikke ønsker genvalg.

8.8. Indstilling samt lokalt godkendt valgbarhed af kandidater til Forbundsstyrelse og permanente udvalg skal være forbundskontoret skriftligt i hænde senest den 1. oktober. Indstillingsret har foreninger, landsforeninger, landskredsen, organisationer og forbund under Dansk Firmaidrætsforbund, Styrelsen og de permanente udvalg. Ægtefæller og samleverer kan ikke indstilles/vælges til samme permanente udvalg. Ved en indstillet kandidats forfald efter den 1. oktober, indtræder Forbundsstyrelsen som indstillingskomite. Det tilstræbes, at der indstilles mindst 2 kandidater.

8.9. Valg af medlemmer til Forbundsstyrelsen samt suppleanter foretages ved skriftlig eller elektronisk afstemning uanset antal opstillede kandidater.

8.10. Et lovligt indvarslet repræsentantskabsmøde er beslutningsdygtigt uanset de fremmødtes antal.

8.11. Hver forening, landsforening, landskredsen, organisation og forbund har pligt til at sende mindst 1 repræsentant til ordinære repræsentantskabsmøder. Sker dette ikke, kommer næstfølgende kvartalstilskud ikke til udbetaling.

8.12. Alle afstemninger sker ved almindeligt stemmeflertal. Dog kræves der 2/3 flertal ved ændringer i vedtægterne. Blanke og ugyldige stemmer tæller ikke.

8.13. Kun fremmødte repræsentanter har stemmeret. Der kan således ikke stemmes ved fuldmagt. Den stemmeberettigede skal være medlem af den forening, landsforening, organisation eller forbund vedkommende repræsenterer til Repræsentantskabsmødet.

8.14. Intet forslag, der ikke i forvejen er bekendtgjort i henhold til vedtægterne, kan komme til afstemning på repræsentantskabsmødet.

8.15. Medmindre andet udtrykkeligt vedtages på repræsentantskabsmødet, eller er nævnt andet sted i vedtægterne, træder et forslag i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.

8.16. Forbundets æresmedlemmer indbydes til at overvære repræsentantskabsmødet.

8.17. Forbundsstyrelsen kan indbyde repræsentanter for myndigheder, institutioner, organisationer m.fl.

8.18. Over repræsentantskabsmødet føres et referat, der udsendes til forbundets organer senest fire uger efter mødet.

§ 9. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde

9.1. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde holdes, når Forbundsstyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af de tilsluttede foreninger, landsforeninger, landskredsen, organisationer og forbund fremsender skriftlig anmodning herom, bilagt motiveret dagsorden. Mødet indkaldes af Forbundsstyrelsen med mindst én måneds varsel senest én måned efter modtagelsen, vedlagt den motiverede dagsorden.

§ 10. Formandsmødet

10.1. Formandsmødet holdes ordinært hvert år i april måned. Mødet indkaldes af Forbundsstyrelsen, der endvidere kan indkalde efter behov.

10.2. Formandsmødet omfatter følgende stemmeberettigede deltagere:

- a. Forbundsstyrelsen, inkl. Suppleanter.
- b. Formænd eller stedfortræder for de permanente udvalg.
- c. Foreningsformænd eller stedfortræder.
- d. Landsforeningsformænd eller stedfortræder.
- e. Formænd eller stedfortræder for landskredsen og tilsluttede organisationer og forbund.

10.3. Mødeberettigede, men uden stemmeret er:

- a. Permanente udvalg.
- b. Formænd for fokusgrupper
- c. Op til 2 repræsentanter fra pkt.10.2. c, d og e.
- d. Ressourcepersoner.

10.4. Formandsmødets opgaver:

- a. at fremme samarbejdet i Dansk Firmaidrætsforbund.
- b. at medvirke til udvikling samt forslag omkring nye opgaver og aktiviteter.
- c. at godkende forbundets regnskab.

10.5. Mødeindkaldelse

Formandsmødet indkaldes med mindst 1 måneds varsel. Dagsordenen for mødet udsendes 14 dage før mødet.

Dagsorden for mødet:

1. Orientering fra Forbundsstyrelsen.
2. Regnskab og eventuelle budgetkorrektioner.
3. Visioner for Dansk Firmaidrætsforbund.
4. Indkomne emner.

10.6. Et lovligt indvarslet formandsmøde er beslutningsdygtigt uanset de fremmødtes antal.

10.7. Kun fremmødte repræsentanter har stemmeret. Der kan således ikke stemmes ved fuldmagt.

Alle afstemninger sker ved almindeligt stemmeflertal.

10.8. Efter behov kan Forbundsstyrelsen indkalde medlemmer af udvalg.

10.9. Over formandsmødet føres et referat, der udsendes til forbundets organer senest 4 uger efter mødet.

§ 11. Regioner:

11.1. Forbundets lokale foreninger inddeles i 8 regioner, der hver især opretter et regionsråd.

11.2. Regionerne er opdelt i 3 landsdele benævnt Nord, Syd og Øst:

- a. Landsdel Nord består af regionerne Nordjylland, Østjylland og Midt- og Vestjylland.
- b. Landsdel Syd består af regionerne Sydvestjylland, Syd- og Sønderjylland og Fyn.
- c. Landsdel Øst består af regionerne Sjælland og Hovedstaden.

11.3. Landsforeninger danner en kreds benævnt landskreds.

11.4. Bestemmelser for regioner under Dansk Firmaidrætsforbund skal være godkendt af Forbundsstyrelsen.

§ 12. Forbundsstyrelsen

12.1. Forbundsstyrelsen varetager under ansvar overfor repræsentantskabet forbundets daglige ledelse.

12.2. Forbundsstyrelsen består af formand, næstformand og tre medlemmer.

12.3. Valg af Forbundsstyrelse sker på det ordinære repræsentantskabsmøde, og gælder for 4 år ad gangen.

12.4. Hvert 4. år vælges formand og ét styrelsesmedlem. Hvert 4. år vælges næstformand og to forbundsstyrelsesmedlemmer.

12.5. Forbundsstyrelsen konstituerer sig selv for en 2-årsperiode med:

- a. Tilforordnet revisionsudvalget
- b. Tilforordnet kommunikation og marketingudvalget (KOM-udvalget).
- c. Tilforordnet Firmaidrætsudvalget.
- d. Tilforordnet Kollegamotionsudvalget.
- e. Medlemmer til diverse udvalg m.m.

12.6 Forbundsstyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

12.7 Forbundsstyrelsen antager den nødvendige hjælp til varetagelse af forbundets administration, daglige virksomhed og konsulenttjeneste.

12.8. I henhold til retningslinjer for lønnet formand, kan forbundsformanden være hel eller delvis lønnet.

12.9. Over Forbundsstyrelsens møder føres et referat, hvoraf udskrift tilsendes forbundets organer.

12.10. Valg af 1. og 2. suppleant til Forbundsstyrelsen sker på det ordinære repræsentantskabsmøde og gælder for 2 år ad gangen.

12.11. Forbundsstyrelsen fastlægger forbundets overordnede uddannelsespolitik.

§ 13. Appeludvalg

13.1. Til løsning af pålagte opgaver i henhold til gældende retningslinjer, bearbejdelse af appelsager samt tvistigheder mellem organer under Dansk Firmaidrætsforbund, nedsættes et udvalg bestående af 3 personer.

13.2. Formand samt 2 medlemmer vælges for 4 år ad gangen på repræsentantskabsmødet.

13.3. Intet medlem af Forbundsstyrelsen, permanente udvalg og/eller fokusgrupper kan være valgt medlem af Appeludvalget. Medlemmer af Appeludvalget kan ikke samtidigt bestride andre poster i den centrale ledelse.

13.4. Ved fratræden i utide er det Forbundsstyrelsen, der i samråd med udvalget, som udpeger nyt medlem indtil førstkomende repræsentantskabsmøde.

13.5. Retningslinjer for appeludvalget skal være godkendt af repræsentantskabet.

§ 14. Revisionsudvalget

14.1. Kontrollen med, at økonomiske dispositioner i forbundet, er i overensstemmelse med gældende vedtægter, retningslinjer og bestemmelser, varetages af et udvalg bestående af 3 personer.

14.2. Formand og medlemmer vælges af repræsentantskabet for 4 år ad gangen og afgår skiftevis hvert 2. år således:

- a. Formand.
- b. 2 medlemmer.

14.3. Intet medlem af Forbundsstyrelsen, permanente udvalg og/eller fokusgrupper kan være valgt medlem revisionsudvalget. Medlemmer af Revisionsudvalget kan ikke samtidigt bestride andre poster i den centrale ledelse.

14.4. Retningslinjer for revisionsudvalget skal være godkendt af repræsentantskabet.

§ 15. Kommunikation og marketingudvalget (KOM udvalget)

15.1. Til varetagelse af forbundets kommunikationsstrategi nedsættes et udvalg bestående af 6 personer.

15.2. Formanden vælges for 4 år.

15.3. De fem medlemmer vælges for 2 år.

15.4. Ved fratræden i utide supplerer udvalget sig selv frem til førstkomende ordinære repræsentantskabsmøde, hvor vedkommende er på valg.

15.5. Retningslinjer for kommunikation og marketingudvalget (KOM-udvalget), skal være godkendt af Forbundsstyrelsen.

§ 16 Firmaidrætsudvalget

16.1. Til varetagelse af forbundets arbejde med idræt og med foreningerne, nedsættes et udvalg bestående af 6 personer. Firmaidrætsudvalget udøver sit virke med udgangspunkt i den til enhver tid gældende strategi samt ud fra ”Retningslinjer for Firmaidrætsudvalget”

16.2. Formanden vælges for 4 år.

16.3. De fem medlemmer vælges for 2 år.

16.4. Ved fratrædelse i utide supplerer udvalget sig selv frem til førstkommande ordinære Repræsentantskabsmøde, hvor vedkommende er på valg.

16.5. Retningslinjer for Firmaidrætsudvalget, skal være godkendt af Forbundsstyrelsen.

§ 17. Kollegamotionsudvalget

17.1. Til varetagelse af forbundets arbejde med kollegamotion, nedsættes et udvalg bestående af 6 personer. Kollegamotionsudvalget udøver sit virke med udgangspunkt i den til enhver tid gældende strategi samt ud fra ”Retningslinjer for Kollegamotionsudvalget”

17.2. Formanden vælges for 4 år.

17.3. De fem medlemmer vælges for 2 år.

17.4. Ved fratrædelse i utide supplerer udvalget sig selv frem til førstkommande ordinære Repræsentantskabsmøde, hvor vedkommende er på valg.

17.5. Retningslinjer for Kollegamotionsudvalget skal være godkendt af Forbundsstyrelsen.

§ 18. IT-udvalget

18.1. Til varetagelse af forbundets arbejde med IT, nedsættes et udvalg bestående af 3 personer. IT-udvalget udøver sit virke med udgangspunkt i den til enhver tid gældende strategi samt ud fra ”Retningslinjer for IT-udvalget”

18.2. Formanden vælges for 4 år.

18.3. De to medlemmer vælges for 2 år.

18.4. Ved fratrædelse i utide supplerer udvalget sig selv frem til førstkommande ordinære repræsentantskabsmøde, hvor vedkommende er på valg.

18.5. Retningslinjer for IT-udvalget skal være godkendt af Forbundsstyrelsen.

§ 19. Fokusgrupper

19.1. Repræsentantskabet, Formandsmødet, Forbundsstyrelsen og permanente udvalg kan nedsætte grupper til løsning af særlige opgaver.

19.2. Formand og medlemmer af disse grupper udpeges af Forbundsstyrelsen eller permanente udvalg.

19.3. Kommissoriet, indeholdende arbejdets tidsmæssige udstrækning og økonomi, skal være godkendt af Forbundsstyrelsen eller det permanente udvalg, der har nedsat gruppen.

§ 20. Antal udvalg

20.1. Ingen valgte kan sidde i mere end to af forbundets permanente udvalg.

Medlemmer af Styrelsen, Appel- og Revisionsudvalget kan ikke sidde i andre udvalg.

Styrelsessuppleantposten regnes ikke som en udvalgspost.

§ 21. Tegningsret

21.1. Forbundet repræsenteres af forbundsformanden. Den samlede Forbundsstyrelse tegner forbundet.

21.2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom, kræves en godkendelse af repræsentantskabet.

21.3. Intet medlem af repræsentantskabet, Forbundsstyrelsen og andre organer hæfter personligt overfor tredjemand for lovligt truffe beslutninger.

§ 22. Regnskab og revision

22.1. Regnskabet løber fra den 1. januar til 31. december.

22.2. Regnskabet, der mindst skal indeholde et driftsregnskab og en status, underskrives af generalsekretæren, forbundsformanden, formanden for revisionsudvalget og den statsautoriserede revisor.

22.3. Regnskabet skal foreligge til revision senest den 1. marts.

22.4. Revisionen foretages af statsautoriseret revisor og revisionsudvalget.

§ 23. Tilskud

23.1. Økonomiske tilskud fra forbundet udbetales efter de af repræsentantskabet godkendte fordelingsnøgler.

23.2. Udbetaling i forbindelse med tilskud foregår efter de gældende retningslinjer.

§ 24. Særlige formål

24.1. Til afhjælpning af særlige formål hensættes beløb, der administreres af Forbundsstyrelsen efter godkendelse af repræsentantskabet henholdsvis formandsmødet.

§ 25. Hædersbevisninger

25.1. Forbundets hædersbevisninger er opdelt i 3 kategorier således:

25.2. Årets forening:

- a. Ejgon Bertelsens Mindepokal (Idræt og Fællesskab)

25.3. Årets lederprofiler:

- a. Agerbæks Æresskulptur »Lederen«

25.4. Personlige æresbevisninger:

- a. Æresnålen
- b. Guldnålen
- c. Fortjensttegnet
- d. Hæderstegnet

25.5. Tildeling sker i henhold til gældende bestemmelser.

25.6. Personer, der modtager Æresnålen, er æresmedlem af Dansk Firmaidrætsforbund.

§ 26. Optagelsesbetingelser

26.1. For at kunne optages i Dansk Firmaidrætsforbund skal en ansøger tilbyde firmaidræt og kollegamotion samt opfylde følgende betingelser:

A. Lokale foreninger:

1. Have en bestyrelse på mindst 5 medlemmer
2. a. Bestå af personer fra mindst 10 firmaklubber og/eller fællesskabsklubber
b. 50 enkeltmedlemmer eller
c. 100 aktivitetsmedlemmer
3. Have mindst 1 idræts-/motionsaktivitet tilrettelagt som turnering, mesterskab eller lignende.
4. Hvis ovennævnte krav ikke fuldt ud kan opfyldes ved optagelsesansøgningens indgivelse, kan Forbundsstyrelsen optage til prøvemedlemskab indtil førstkommende sæson (sommer/vinter) er afsluttet. Senest på dette tidspunkt skal betingelserne være opfyldt.

B. Landsforeninger:

1. Alle klubber skal komme fra samme branche, firma eller etat
2. Være organiseret på landsplan med en bestyrelse på mindst 5 medlemmer
3. a. Være repræsenteret i samtlige landsdele
b. Bestå af personer fra mindst 10 klubber og minimum 1.000 medlemmer eller 1.500 aktivitetsmedlemmer
c. Højest 25 % af medlemmerne må være tilknyttet ét arbejdssted.
4. Have mindst 1 idræts-/motionsaktivitet tilrettelagt på landsplan som turnering, mesterskab, motionsaktivitet eller lignende

C. Organisationer og forbund:

1. Skal være organiseret på landsplan med mindst 20 lokalforeninger/-klubber
2. Skal være organiseret med en landsbestyrelse
3. Må på idræts-/motionsområdet ikke være i strid med bestemmelser og retningslinjer for Dansk Firmaidrætsforbund

26.2. Organisationer og forbund optages som associeret medlem indtil endelig afgørelse kan ske på et repræsentantskabsmøde i Dansk Firmaidrætsforbund.

26.3. Arbejdet forud for optagelse som associeret medlem varetages af Forbundsstyrelsen.

§ 27. Eksklusion

27.1. En enig Forbundsstyrelse kan ekskludere foreninger, landsforeninger, organisationer og forbund, der på grov vis bevisligt tilsidesætter forbundets vedtægter, retningslinjer og bestemmelser.

27.2. En enig Forbundsstyrelse kan ekskludere medlemmer af organer under Dansk Firmaidrætsforbund, og til disse hørende centre, såfremt disse ved ulovlige handlinger bevisligt arbejder til skade for forbundet.

27.3. Eksklusioner kan af den eller de ekskluderede kræves behandlet på førstkommende repræsentantskabsmøde, hvortil den eller de også har adgang og taleret under sagens behandling.

27.4. Eksklusion af en forening, landsforening, organisation eller forbund, kan ligeledes ske på et ordinært repræsentantskabsmøde, når mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede repræsentanter stemmer herfor.

§ 28. Opløsning

28.1. Beslutning om forbundets opløsning kan kun træffes på et ekstraordinært og i samme anledning indkaldt repræsentantskabsmøde.

28.2. Opløsning af forbundet kan dog ikke finde sted, såfremt 10 foreninger, landsforeninger, organisationer eller forbund ønsker Dansk Firmaidrætsforbund bevaret.

28.3. Vedtages opløsningen, træffer det ekstraordinære repræsentantskabsmøde bestemmelse om anvendelsen af forbundets eventuelle ejendom og midler til idrætslige formål.

Vedtaget på repræsentantskabsmødet den 17. november 1991.

Senest ændret den 25. august 2018

Den 25. august 2018

Hermed bekræftes, at vedtægterne er gyldige og gældende vedtægter for Dansk Firmaidrætsforbund.

Peder Bisgaard
Formand

Ragna Knudsen
Næstformand

Jeanette Thornberg
Forbundsstyrelsesmedlem

Claus Schou
Forbundsstyrelsesmedlem

Helle Friis Kristiansen
Forbundsstyrelsesmedlem

(Stiftet den 20. januar 1946)

1.6. Kommissorium for Kommunikations- og Marketingsudvalget (KOM-udvalget)

Grundlag

Kommunikation- og Marketingudvalget (KOM-udvalget) er valgt i overensstemmelse med Dansk Firmaidrætsforbunds vedtægter § 15. KOM-udvalget refererer til Forbundsstyrelsen.

KOM-udvalget har særligt fokus på at skabe politisk synlighed, på at udvikle mediekkanaler og markedsføringsprodukter og udøver sit virke med udgangspunkt i de til enhver tid gældende strategier – pt. kommunikationsstrategi, der er udarbejdet med direkte reference til forbundets overordnede strategi samt ud fra ”Kommissorium for KOM-udvalget”. Ændringer til ”Kommissorium for KOM-udvalget” skal indstilles til og godkendes af Forbundsstyrelsen.

KOM-udvalget består af 6 medlemmer

En formand samt 5 udvalgsmedlemmer. Formanden vælges for en periode på 4 år, mens de øvrige medlemmer vælges i 2-årige perioder.

Forbundsstyrelsen tilforordner et medlem til udvalget, og den tilforordnede har møde- og taleret, og får tilsendt dagsorden og bilag på samme vis som de øvrige medlemmer.

KOM-udvalgets faglige erfaringer og kompetencer

Udvalget bør som helhed have erfaringer med og kompetencer indenfor bl.a.:

- Forenings-kommunikation
- Strategisk arbejde med frivillige
- Politisk kommunikation
- Pressearbejde
- Markedsføring
- Digital udvikling
- HR-erfaring

KOM-udvalgets retningslinjer

- Udvalgets virke og aktiviteter understøtter den til enhver tid gældende og vedtagne strategi for forbundet, samt visionen om, at "Vi vil være arbejdspladsernes og ungdomsuddannelsernes foretrukne samarbejdspartner inden for firmaidræt og kollegamotion".
- Udvalget sikrer, at kommunikationsstrategien udtrykker de overordnede mål og retningslinjer for områderne Kommunikation og Marketing.
- Udvalget arbejder for positionering og synliggørelse af Dansk Firmaidrætsforbund.
- Udvalget arbejder for at firmaidrætten kan bevare sit særkende i dansk idræt – og dermed sikre løbende skærpelse og styrkelse af firmaidrættens brand – dette gennem idrætspolitisk interessevaretagelse – men også gennem kommunikation og markedsføring.
- Udvalget arbejder for, at Dansk Firmaidrætsforbunds brug af mediekkanaler konstant udvikler sig i forhold til de interne og eksterne krav og forventninger, der er til Dansk Firmaidrætsforbund på dette område.
- Udvalget arbejder for, at foreningerne inddrages i forhold til deres behov for kommunikation og markedsføring.
- Udvalget arbejder for, at der sparreres med arbejdspladserne omkring den måde Dansk Firmaidrætsforbund kommunikerer og markedsfører sig på for at styrke samarbejdet med virksomhederne.
- Udvalget sikrer sparring med afdelingen Kommunikation og Marketing.
- Udvalget arbejder for, at udvalg og afdelingen for Kommunikation og Marketing repræsenterer forbundet i relevante styrelser, styregrupper, følgegrupper og andre netværkssammenhænge, hvor det er relevant.
- Udvalget koordinerer sine aktiviteter med øvrige udvalg i Firmaidrætten.

Formanden har den daglige kontakt til direktøren for afdelingen– og kan disponere på udvalgets vegne mellem møderne.

Økonomi og budget

Udvalget bidrager til budgetudarbejdelse som relaterer til udvalgets arbejdsområder. Udvalget har mulighed for at omprioritere inden for indsatsens egen budgetramme, når dette er påkrævet eller ønskeligt samt søge Forbundsstyrelsen om en evt. ekstrabevilling, når det rækker ud over indsatsens budgetramme. Administrationen sikrer, at der sker en kvartalsvis opfølgning på saldobalance og budget inden for de relevante områder, udvalget orienteres efter ønske.

Møder

Udvalgets mødekalender med 4-6 aftenmøder fastlægges senest i november måned forud for det kommende år. Ved yderligere behov for mødevirksomhed indkalder formanden. I påkrævede tilfælde kan udvalget indkaldes med kort varsel – eller der afholdes skype/telefonmøde.

Et årligt møde med Forbundsstyrelsen tilstræbes afholdt i 3. kvartal, hvor budget, mål og fokusområder drøftes.

Mødedeltagere

I møderne deltager udvalget, Forbundsstyrelsens tilforordnede og direktøren for kommunikation og marketing. Der kan indkaldes andre relevante personer til udvalgets møder efter behov.

Mødeindkaldelse

Mødeindkaldelse med dagsorden og relevante bilag udsendes elektronisk senest 7 dage før mødets afholdelse.

På dagsordenen angives om det enkelte punkt er til beslutning, drøftelse eller orientering. Punkter til beslutning skal være motiveret med en sagsfremstilling, punkter til drøftelse skal være motiveret med et skriftligt oplæg, mens orienteringspunkter søges fremsendt med dagsordenen.

Mødedagsorden

På dagsordenen er der altid følgende faste punkter:

- Godkendelse af dagsorden
- Opfølgning på referat
- Eventuelle beslutningspunkter
- Saldbalance med budget
- Eventuelle drøftelsespunkter
- Orientering fra Forbundsstyrelsen
- Orientering fra formanden
- Orientering fra direktøren
- Orientering fra udvalgsmedlemmer

Ved mødets start kan den udsendte dagsorden suppleres, såfremt udvalget accepterer dette. Mødet forberedes af formanden i samarbejde med direktøren.

Mødeledelse og beslutninger

Møderne ledes af formanden. Ved forfald fra formanden ledes møderne af direktøren.

Såfremt der ikke kan opnås konsensus i sager, der kræver beslutning, så afgøres sagen ved almindelig stemmeflerhed.

Det er kun udvalgsmedlemmer, der kan afgive stemme. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Udvalget er beslutningsdygtigt, når 2 medlemmer inklusive formanden er til stede eller 3 medlemmer ved forfald fra formanden.

Mødereferater

Direktøren sikrer, at der bliver taget referat fra møderne. Referatet fremsendes elektronisk fra administrationen til godkendelse hos udvalget hurtigst muligt efter møderne, og det godkendte referat gøres offentligt tilgængeligt hurtigst muligt og gerne senest 2 uger efter mødets afholdelse.

Attestation

Attestation af relevante indtægts- og udgiftsbilag, foretages af direktøren iht. administrativ praksis på forbundskontoret.

Godkendt

Godkendt af Forbundsstyrelsen den 25. april 2019

1.7. Kommissorium for Firmaidrætsudvalget

Grundlag

Firmaidrætsudvalget er valgt i overensstemmelse med Dansk Firmaidrætsforbunds vedtægter § 17.

Firmaidrætsudvalget refererer til Forbundsstyrelsen.

Firmaidrætsudvalget udøver sit virke med udgangspunkt i den til enhver tid gældende strategi samt ud fra ”Retningslinjer for Firmaidrætsudvalget”. Ændringer til disse retningslinjer skal indstilles til og godkendes af Forbundsstyrelsen.

Firmaidrætsudvalget består af 6 medlemmer

Formand – samt 5 udvalgsmedlemmer.

Forbundsstyrelsen tilforordner op til to medlemmer til udvalget. De tilforordnede, der har møde- og taleret, får tilsendt dagsorden og bilag.

Firmaidrætsudvalgets faglige erfaringer og kompetencer

- Udvalget bør som helhed have indsigt i lokal firmaidræt, motionsevents og projektarbejde.

Firmaidrætsudvalgets retningslinjer

- Udvalgets virke og aktiviteter understøtter den til enhver tid gældende og vedtagne strategi for forbundet
- Visionen er, at "Vi vil være arbejdspladsernes og ungdomsuddannelsernes foretrukne samarbejdspartner inden for firmaidræt og kollegamotion".
- Indsatsområdet er "Styrket lokal firmaidræt" med et særligt fokus på
 - Holdspil og holdaktiviteter i tæt samspil
 - Motionsevents med potentiale
 - Åbne stævner skaber samlingskraft
 - Ungdomsuddannelser med blik for bevægelse
 - Aktivitetsdage styrker holdånden
 - Arbejdspladsernes Motionsdag
 - Firmaidrætsforeninger i den digitale verden
- Udvalget kan nedsætte fokusgrupper eller tilknytte relevante resursepersoner med det formål at sikre en grundigere afdækning af et konkret emne
- Være sparringspartner for forbundets øvrige udvalg
- At repræsentere forbundet ved møder i nationale og internationale udvalg på foranledning af forbundsstyrelsen, samt være forbundets repræsentant i idrætslige spørgsmål over for offentlige myndigheder og andre organisationer på sammenligneligt niveau.

Formanden har den daglige kontakt til direktøren for afdelingen "Firmaidræt" og kan disponere på udvalgets vegne mellem møderne.

Møder

Firmaidrætsudvalget afholder som udgangspunkt 4 – 6 årlige endagsmøder. Enkelte kan udvides til et todagesmøde, så længe det afvikles inden for egen budgetramme.

Møderne fastlægges som udgangspunkt primo december for det kommende år og her skal sikres at både formanden og direktøren for afdelingen kan deltage. Der kan indkaldes andre til udvalgets møder.

Ved yderligere behov for mødevirksomhed indkalder formanden. I påkrævede tilfælde kan Firmaidrætsudvalget indkaldes med kort varsel, eller der kan afholdes skype/telefonmøde. Flytning af møder kan forekomme.

Mødeindkaldelse

Mødeindkaldelse med dagsorden og relevante bilag udsendes senest 7 dage før mødet. Mødet forberedes af formanden i samarbejde med direktøren for afdelingen.

På dagsordenen angives om det enkelte punkt er til orientering, drøftelse eller beslutning.

Punkter til beslutning skal være motiveret med en skriftlig sagsfremstilling, punkter til drøftelse skal være motiveret med et skriftligt oplæg mens orienteringspunkter søges fremsendt med dagsorden.

Mødedagsorden

På dagsordenen er der altid følgende faste punkter

- Godkendelse af dagsorden
- Opfølgning på referat
- Status på de for udvalget relevante strategiske resultat- og indsatsmål
- Budgetopfølgning (aktuel balance), kun på møder hvor udvalget eller administration vurderer det aktuelt, seneste udgave af balance vil kunne findes på teamsite
- Beslutningspunkter
- Drøftelsespunkter
- Orientering fra udvalgsformanden
- Orientering fra Firmaidrætsafdelingen
- Orientering fra udvalgsmedlemmer
- Orientering fra styrelsen

Ved mødets start kan den udsendte dagsorden suppleres, såfremt udvalget accepterer dette.

Mødeledelse

Møderne ledes af formanden. Ved forfald fra formanden ledes møderne af direktøren for afdelingen. Såfremt der ikke kan opnås konsensus i sager der kræver beslutning, så afgøres sagen ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Firmaidrætsudvalget er beslutningsdygtigt, når 3 udvalgsmedlemmer inklusiv formanden eller 4 udvalgsmedlemmer er til stede.

Mødereferater

Referat på møderne er direktøren for afdelingen og i dennes fravær formanden. Referat fremsendes først til godkendelse hos formanden og efterfølgende de øvrige udvalgsmedlemmer. Referatet uploades på forbundets website, udvalgets teamsite samt i et Nyhedsbrev senest 3 uger efter mødets afholdelse.

Attestation

Attestation af relevante indtægts- og udgiftsbilag, foretages af direktøren iht. administrativ praksis på forbundskontoret.

Budget

Udvalget bidrager til budgetudarbejdelse som relaterer til udvalgets arbejdsområder. Udvalget har mulighed for at omprioritere inden for indsatsens egen budgetramme, når dette er påkrævet eller ønskeligt samt søge Forbundsstyrelsen om en evt. ekstrabevilling, når det rækker ud over indsatsens budgetramme. Administrationen sikrer, at der sker en kvartalsvis opfølgning på saldobalance og budget inden for de relevante områder, udvalget orienteres efter ønske.

Godkendt

Godkendt af Forbundsstyrelsen den 25. januar 2019

1.8. Kommissorium for Kollegamotionsudvalget

Grundlag

Kollegamotionsudvalget er valgt i overensstemmelse med Dansk Firmaidrætsforbunds vedtægter § 17. Kollegamotionsudvalget refererer til Forbundsstyrelsen.

Kollegamotionsudvalget udøver sit virke med udgangspunkt i den til enhver tid gældende strategi samt ud fra "Retningslinjer for Kollegamotionsudvalget". Ændringer til disse retningslinjer skal indstilles til og godkendes af Forbundsstyrelsen.

Kollegamotionsudvalget består af 6 medlemmer

Formand – samt 5 udvalgsmedlemmer.

Forbundsstyrelsen tilforordner op til to medlemmer til udvalget. De tilforordnede, der har møde- og taleret, får tilsendt dagsorden og bilag.

Kollegamotionsudvalgets faglige erfaringer og kompetencer

- Udvalget bør som helhed have indsigt i kollegamotion, sundhedsfremmeeffekter, projektarbejde (Udvalget udarbejder selv på første møde en udvalgskompetenceprofil – den er udarbejdet)

Kollegamotionsudvalgets retningslinjer

- Udvalgets virke og aktiviteter understøtter den til enhver tid gældende og vedtagne strategi for forbundet
- Visionen er, at "Vi vil være arbejdspladsernes og ungdomsuddannelsernes foretrukne samarbejdspartner inden for firmaidræt og kollegamotion".
- Indsatsområdet er "Kollegamotion på flere arbejdspladser" med et særligt fokus på
 - Tæl Skridt kampagne
 - Motions- og sundhedsambassadøruddannelserne
 - Peptalks – og andre motivationskoncepter
 - Netværksseminarer
 - Kåringer
- Udvalget kan nedsætte fokusgrupper eller tilknytte relevante resursepersoner med det formål at sikre en grundigere afdækning af et konkret emne
- Udvalget bidrager til budgetudarbejdelse som relaterer til udvalgets arbejdsområder. Udvalget har mulighed for at omprioritere inden for indsatsens egen budgetramme, når dette er påkrævet eller ønskeligt samt søge Forbundsstyrelsen om en evt. ekstrabevilling, når det rækker ud over indsatsens budgetramme. Administrationen sikrer, at der sker en kvartalsvis opfølgning på saldobalance og budget inden for de relevante områder, udvalget orienteres efter ønske.
- Være sparringspartner for forbundets øvrige udvalg
- At repræsentere forbundet ved møder i nationale og internationale udvalg på foranledning af forbundsstyrelsen, samt være forbundets repræsentant i idrætslige spørgsmål over for offentlige myndigheder og andre organisationer på sammenligneligt niveau

Formanden har den daglige kontakt til direktøren/udviklingskonsulenten i afdelingen "Kollegamotion" og kan disponere på udvalgets vegne mellem møderne.

Møder

Kollegamotionsudvalgets afholder som udgangspunkt 4 – 6 årlige endagsmøder. Enkelte kan udvides til et todagesmøde, så længe det afvikles inden for egen budgetramme.

Møderne fastlægges som udgangspunkt primo december for det kommende år og her skal sikres at både formanden og direktøren for afdelingen kan deltage. Der kan indkaldes andre til udvalgets møder.

Ved yderligere behov for mødevirksomhed indkalder formanden. I påkrævede tilfælde kan Kollegamotionsudvalget indkaldes med kort varsel, eller der kan afholdes skype/telefonmøde. Flytning af møder kan forekomme.

Mødeindkaldelse

Mødeindkaldelse med dagsorden og relevante bilag udsendes senest 7 dage før mødet. Mødet forberedes af formanden i samarbejde med direktøren/udviklingskonsulenten for afdelingen.

På dagsordenen angives om det enkelte punkt er til orientering, drøftelse eller beslutning.

Punkter til beslutning skal være motiveret med en skriftlig sagsfremstilling, punkter til drøftelse skal være motiveret med et skriftligt oplæg mens orienteringspunkter søges fremsendt med dagsorden.

Mødedagsorden

På dagsordenen er der altid følgende faste punkter:

- Godkendelse af dagsorden
- Opfølgning på referat
- Status på de for udvalget relevante strategiske resultat- og indsatsmål
- Budgetopfølgning (aktuel balance)
- Beslutningspunkter
- Drøftelsespunkter
- Orientering fra formanden
- Orientering fra direktøren for afdelingen
- Orientering fra medlemmer

Ved mødets start kan den udsendte dagsorden suppleres, såfremt udvalget accepterer dette.

Mødeledelse

Møderne ledes af formanden. Ved forfald fra formanden ledes møderne af direktøren/udviklingskonsulenten i afdelingen. Såfremt der ikke kan opnås konsensus i sager der kræver beslutning, så afgøres sagen ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Kollegamotionsudvalget er beslutningsdygtigt, når 3 udvalgsmedlemmer inklusive formanden eller 4 udvalgsmedlemmer er til stede.

Mødereferater

Referent på møderne er udviklingskonsulenten i afdelingen og i dennes fravær direktøren eller formanden. Referat fremsendes først til godkendelse hos formanden og efterfølgende de øvrige udvalgsmedlemmer. Referatet uploades på forbundets website, udvalgets teamsite samt i et Nyhedsbrev senest 3 uger efter mødets afholdelse.

Attestation

Attestation af relevante indtægts- og udgiftsbilag, foretages af direktøren/udviklingskonsulenten i henhold til administrativ praksis på forbundskontoret.

Godkendt

Godkendt af Forbundsstyrelsen den 15. august 2018

Revideret den 8. april 2019

1.11. Bestemmelser for hædersbevisninger

1. Årets forening

Ejgon Bertelsens Mindepokal:

- a. Skulpturen »Ejgon Bertelsens Mindepokal« (Idræt og Fællesskab), der er evigt vandrende uddeles hvert år på formandsmødet i april til »Årets forening«. Skulpturen er udført af kunstneren YAN og blev skænket til forbundet ved dets 40-års-jubilæum, med følgende inskription: Skænket af Bikuben Girobank A/S for generalsekretær Ejgon Bertelsen den 20. januar 1986.
- b. Med hædersbevisningen følger en aktivitetsdag med efterfølgende samvær til en samlet værdi af ca. kr. 8.000,-
- c. Indstillingsberettigede er: Forbundsstyrelsen, udvalg, foreninger, landsforeninger, organisationer og forbund. Indstillinger skal være forbundskontoret i hænde senest 2 måneder før formandsmødet.
- d. Komiteen til udvælgelse af »Årets forening« består af: Styrelsen og en repræsentant fra Danske Bank.
- e. Skulpturen skal afleveres senest en måned før repræsentantskabsmødet formandsmødet. I forbindelse med overrækkelsen får foreningen et blivende minde, i form af en kalligrafi udført af kunstneren YAN.

2. Årets lederprofiler

Agerbæks Æresskulptur »Lederen«:

- a. Indstiftet: november 1997.

- b. Kan tildeles en firmaidrætsleder, der har udført et dygtigt og initiativrigt arbejde for firmaidrætten i Danmark.
- c. Æresskulpturen er evigt vandrende og uddeles hvert år på formandsmødet i april. I forbindelse med højtideligheden overrækkes en miniskulptur medfølgende diplom til ejendom.
- d. Med hædersbevisningen følger et rejsegavebrev på kr. 8.000, -
- e. Indstillingsberettigede er: Forbundsstyrelsen, udvalg, foreninger og landsforeninger. Indstillinger skal være forbundskontoret i hænde senest 2 måneder før formandsmødet.
- f. Komiteen til udvælgelse af modtageren af Agerbæks Æresskulptur »Lederen« er styrelsen.
- g. Modtageren har det fulde ansvar for skulpturen, så længe denne er i modtagerens besiddelse. Skulpturen returneres og skal være forbundskontoret i hænde senest 1 måned før uddelingen.

3. Personlige æresbevisninger

Forbundets hædersbevisninger, i form af emblemer med indlagt emalje og dertil hørende diplomer, tildeles i henhold til nedennævnte statutter.

Tildeling af hædersbevisninger kræver enstemmighed i Forbundsstyrelsen.

Indstillingsret har foreninger under Dansk Firmaidrætsforbund, styrelsen og de permanente udvalg. Begrundet ansøgning om tildeling af hædersbevisning med angivelse af tidspunkt og sted for ønsket overrækkelse stiles til Forbundsstyrelsen, senest 1 mdr. for overrækkelsesdatoen.

- 3.1. Æresnålen:
 - a. Indstiftet: 1961.
 - b. Emblem: Forgyldt i hvid emalje.
 - c. Kan tildeles en firmaidrætsleder, som Forbundsstyrelsen ønsker at vise en fortjent æresbevisning for en ekstraordinær indsats til gavn for firmaidrætten.
- 3.2. Guldnålen:
 - a. Indstiftet: 1961.
 - b. Emblem: Forgyldt (14 karat).
 - c. Kan tildeles en firmaidrætsleder, som har udført et særdeles aktivt og årelangt arbejde for firmaidrætten, på såvel lokalt- som forbundsplan eller ydet en tilsvarende indsats inden for den øvrige idræt.
- 3.3. Fortjensttegnet:
 - a. Indstiftet: 1988.
 - b. Emblem: Grøn emalje.
 - c. Kan tildeles en firmaidrætsleder, som har udført et særdeles aktivt og årelangt arbejde (25 år) for firmaidrætten.
- 3.4. Hæderstegnet:
 - a. Indstiftet: 1956.
 - b. Emblem: Rød emalje.

- c. Kan tildeles en firmaidrætsleder, som har udført et aktivt og årelangt arbejde (10 år) for firmaidrætten.

Vedtaget på styrelsesmøde den 28. august 2015

1.12. Forretningsorden for Forbundsstyrelsen

1. Konstituerende møde

- 1.1. Forbundsstyrelsen træder sammen snarest efter repræsentantskabsmødet og konstituerer sig for en 2 års periode således:

- tilforordnet revisionsudvalget,
- kontaktperson til forbundets udvalg,
- medlemmer til diverse udvalg, institutioner m.m.

2. Præsentation af forbundet

- 2.1. Formanden repræsenterer forbundet jvf. funktionsbeskrivelse.
- 2.2. Andre repræsentative opgaver varetages normalt af Forbundsstyrelsens medlemmer i henhold til interne aftaler.
- 2.3. Ved forfald i Forbundsstyrelsen aftales anden form for repræsentation.

3. Administration af forbundet

- 3.1. Forbundets daglige administrative virksomhed varetages af en generalsekretær, som er ansvarlig over for formand og Forbundsstyrelsen.
- 3.2. Generalsekretærens ansvars- og kompetenceforhold samt beføjelser fastsættes af Forbundsstyrelsen.

4. Nedsættelse af udvalg

- 4.1. Forbundsstyrelsen kan nedsætte udvalg til løsning af særlige opgaver. Formand og medlemmer udpeges af Forbundsstyrelsen.
- 4.2. Kommissorium godkendes af Forbundsstyrelsen forinden en opgave iværksættes.

5. Forbundsstyrelsen mødevirksomhed

- 5.1. Ordinære forbundsstyrelsesmøder fastsættes på det konstituerende møde for et år ad gangen.
- 5.2. Formanden kan indkalde til møder, når dette skønnes nødvendigt eller påkrævet.
- 5.3. Formanden er pligtig til at indkalde til møde, når mindst 3 forbundsstyrelsesmedlemmer ønsker dette.

6. Mødeindkaldelser

- 6.1. Mødeindkaldelse med samtidig dagsorden fremsendes skriftligt til hvert enkelt forbundsstyrelsesmedlem med mindst 10 dages varsel.

- 6.2. Emner, som ønskes optaget på dagsordenen, skal være tilsendt forbundskontoret senest 5 dage forud for mødet.

7. Hastesager

- 7.1. I særlige tilfælde kan forbundsstyrelsesmedlemmer med kort varsel afkræves en hurtig stillingtagen, som kan foreligge skriftligt, telefonisk eller via Skype og lignende.

8. Beslutningsdygtighed og afstemning

- 8.1. Formanden eller næstformanden leder møderne. Møderne er beslutningsdygtige, når et flertal herunder formand eller næstformand er til stede.
- 8.2. Ved afstemninger afgøres enhver sag ved almindelig stemmeflertal. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende.
- 8.3. Et forbundsstyrelsesmedlem kan altid kræve skriftlig afstemning.
- 8.4. Det er forbundsstyrelsesmedlemmernes ret at stille ændringsforslag på møderne. Disse skal da sættes under behandling og afstemning i den rækkefølge, de er fremsat.

9. Suppleanter

- 9.1. De valgte suppleanter indtræder i Forbundsstyrelsen i den rækkefølge, de er valgt, når én eller flere af Forbundsstyrelsens medlemmer holder op i utide eller får længere tids forfald.
Kortvarigt forfald på grund af sygdom, orlov og lignende skal dog ikke betragtes som en situation, hvor suppleant indtræder.
- 9.2. Suppleanterne kan indbydes til møderne i styrelsen og tilsendes dagsordener til de møder, de deltager i. De har taleret på møderne, men ikke stemmeret.

10. Regnskab

- 10.1. På Forbundsstyrelsens ordinære møder skal der foreligge en af administrationen udarbejdet regnskabsoversigt.
- 10.2. Generalsekretæren giver en orientering om de skete bevægelser på diverse konti.

11. Referater

- 11.1. Over samtlige af Forbundsstyrelsens møder føres et referat, hvoraf de vedtagne beslutninger skal fremgå.
- 11.2. Referatet tilsendes forbundets organer.

12. Ændringer i forretningsordenen

- 12.1. Forretningsordenen vurderes hvert andet år på det konstituerende møde med henblik på eventuelle ændringer.
- 12.2. Forbundsstyrelsen kan løbende foretage nødvendige justeringer.

Vedtaget af Forbundsstyrelsen den 11. marts 1994.

1.13. Forretningsorden for repræsentantskabsmødet

1. Dirigentkandidater

- 1.1. Kandidater til dirigenthvervet kan være deltagere, som ikke møder som stemmeberettigede repræsentanter for foreninger, landsforeninger, organisationer eller forbund.

2. Åbning af mødet

- 2.1. Formanden eller dennes stedfortræder åbner mødet og foreslår eller udbeder sig forslag til valg af dirigenter. Valget ledes af formanden eller dennes stedfortræder.

3. Flere dirigentemner

- 3.1. Stilles der flere forslag til dirigentemner, sættes den sidst foreslåede først under afstemning.

4. Referenter

- 4.1. Forbundet udpeger 2 referenter, som optager referat fra mødet.

5. Stemmetællere/udvalg

- 5.1. Mødet vælger stemmetællere/udvalg, som på dirigenternes anmodning optæller stemmer ved afstemninger.

6. Behandling af forslag

- 6.1. Ændringsforslag, som stilles, skal indleveres skriftligt til dirigenten med forslagsstillerens navn samt hvem forslagsstilleren repræsenterer.
- 6.2. Ændringsforslag kan ikke indleveres efter afslutning af debatten om hovedforslaget, med mindre mødet vedtager at åbne debatten på ny.

7. Afstemninger

- 7.1. Ved alle afstemninger er almindeligt stemmeflertal gældende, med mindre andet er fastsat i forbundets vedtægter.
Ved stemmelighed bortfalder forslaget.
Skriftlig afstemning skal på begæring foretages. Blanke og ugyldige stemmer tæller ikke.
- 7.2. Alle afstemninger kan foretages ved elektronisk afstemning.
- 7.3. Ikke skriftlige afstemninger sker ved håndsoprækning fra den stemmeberettigedes plads.

8. Valg

- 8.1. Ved valg, hvor der stemmes om mere end én post på samme tid, afleveres lige så mange stemmesedler, som der skal vælges personer. Stemmesedlerne skal afleveres

sammenhængende. Der behøver ikke være anført navn på stemmesedlerne, idet det er tilladt at stemme blankt for en eller flere af personerne.

8.2. En til et udvalg indstillet kandidat, som ikke opnår tilstrækkeligt antal stemmer, gives mulighed for at opstille på mødet til valg til en anden post i det pågældende udvalg.

9. Ændringer i forretningsordenen

- 9.1. Forretningsordenen optages til godkendelse på mødets dagsorden. Ændringsforslag kan stilles på selve mødet.

Godkendt af repræsentantskabsmødet den 28. november 2015.

1.14. Forretningsorden for appeludvalget

1. Indledende møde

- 1.1. Udvalget træder sammen snarest efter repræsentantskabsmødet. Her drøftes og afklares der procedurer og interne arbejdsgange.

2. Præsentation

- 2.1. Udvalgets formand repræsenterer udvalget over for myndigheder, organisationer samt andre relevante parter.
2.2. Har denne forfald aftales anden repræsentation.

3. Udvalgets mødevirksomhed

- 3.1. Formanden kan indkalde til møder, når dette skønnes nødvendigt eller påkrævet.
3.2. Formanden er pligtig til at indkalde til møde, såfremt udvalgets medlemmer ønsker dette.
3.3. Udvalget kan indbyde/indkalde sagkyndig bistand efter behov.
3.4. Udvalget deltager i et årligt møde med generalsekretær og tilknyttet konsulent.

4. Mødeindkaldelse

- 4.1. Til møder udsendes en dagsorden mindst 10 dage før mødet.
4.2. Materiale vedrørende sagsbehandling aftales nærmere i udvalget.

5. Beslutningsdygtighed og afstemning

- 5.1. Formanden leder møderne. Møderne er beslutningsdygtige, når alle udvalgets medlemmer er til stede.
5.2. Ved afstemninger afgøres enhver sag ved almindelig stemmeflertal.

6. Fratræden i utide

- 6.1. Ved fratræden i utide, er det Forbundsstyrelsen, der i samråd med udvalget, udpeger et nyt medlem, der sidder indtil førstkommande repræsentantskabsmøde, hvor vedkommende kommer på valg.

7. Regnskab

7.1 Formanden godkender og attesterer alle udgiftsbilag, der vedrører driften af udvalget.

8. Referater

8.1. Over samtlige af udvalgets møder føres et referat, hvoraf de vedtagne beslutninger skal fremgå.

8.2. Referatet tilsendes forbundets organer.

9. Ændring af forretningsorden:

9.1. Forretningsordenen vurderes hvert andet år på det indledende møde i udvalget med henblik på eventuelle justeringer.

9.2. Forretningsordenen kan løbende justeres med efterfølgende godkendelse i Forbundsstyrelsen.

Godkendt af Forbundsstyrelsen november 2005.

1.15. Dopingreglement

Dopingreglement for Danmarks Idrætsforbund, DGI og Dansk Firmaidrætsforbund. Dansk Firmaidrætsforbund tager afstand fra enhver form for brug af doping i forbundet samt de hertil knyttede foreninger, landsforeninger, organisationer og forbund. Dansk Firmaidrætsforbund vil gennem oplysende virksomhed, orientere sine medlemmer om farerne ved brug af doping.

Dansk Firmaidrætsforbund opfordrer sine medlemmer til at udarbejde og vedtage en dopingpolitik og sørge for at denne bliver kendt blandt egne medlemmer.

1.16. Omgang med børn og unge.

Forbundsstyrelsen i Dansk Firmaidrætsforbund er af Repræsentantskabet bemyndiget til at indgå aftale med andre idrætsorganisationer om fælles udvalg og sanktionssystem til behandling af sager om overtrædelse af gældende regler og lovgivning for omgang med børn og unge.

1. Fælles sanktionssystem:

1.1. Forbundsstyrelsen i Dansk Firmaidrætsforbund er af Repræsentantskabet bemyndiget til at indgå aftale med andre idrætsorganisationer om fælles udvalg og sanktionssystem.

1.2. Med virkning fra 1. januar 2015 har Forbundsstyrelsen indgået en aftale med Danmarks Idrætsforbund og DGI om et fælles "Dopingreglement for bredde- og motionsidrætsudøvere.

Dopingreglementet kan ses på hjemmesiden under "Politikker og vedtægter".

Vedtaget af Forbundsstyrelsen den 28. november 2014

Afsnit 2 – Administration

2.1. Retningslinjer for godtgørelse af udgifter

(Gælder for frivillig virksomhed i forbundets tjeneste)

1. Betingelser

Godtgørelse af rejse- og/eller opholdsudgifter er betinget af følgende:

At generalsekretæren eller udvalgsformanden, eller den, som forannævnte har delegeret ansvaret ud til, på den fremsendte udgiftsgodtgørelse attesterer virksomheden.

2. Godtgørelser

Godtgørelse af afholdte rejse- og/eller opholdsudgifter sker i henhold til følgende:

- 2.1. Anmodning om godtgørelse fremsendes til forbundskontoret, som indhenter godkendelse hos ansvarshavende for pågældende virksomhed og anviser beløbet til udbetaling.
- 2.2. Opgørelsen, der skal være bilagt originaler eller evt. scannede bilag, skal ske på de af forbundet udarbejdede opgørelsesblanketter. Blanketterne findes på forbundets hjemmeside under Foreningsnet.
- 2.3. Forbundskontorets afregning finder sted snarest muligt og vil ske over Netbank til modtagers bankkonto.

3. Rejseudgifter

Rejseudgifter i forbindelse med virksomhed i forbundets tjeneste godtgøres i henhold til følgende:

- a. Tog og/eller skib: Original billet skal vedlægges. DSB 1 kan benyttes.
- b. Privat bil: Original bro/færebillet skal vedlægges. Øvrige godtgørelser efter statens højeste takster.
- c. Fly må benyttes, såfremt økonomiske og/eller tidsmæssige besparelser kan opnås. Der skal i hvert enkelt tilfælde indhentes godkendelse af Forbundsstyrelsen (generalsekretæren). Original flybillet skal vedlægges opgørelsen.
- d. For mødedeltagere, som ikke er tilknyttet forbundets tjeneste som medlem af udvalg, gælder samme regler medmindre, der i mødeindkaldelsen er anført særlige bestemmelser vedrørende godtgørelse til pågældende møde.

4. Fortæring under møder og rejser

- 4.1. Fortæring under møder og rejser til og fra møder, betales af forbundet efter originale regninger.

5. Telefonmøder

- 5.1. Hastemøder eller møder med en kort dagsorden kan med fordel afvikles som telefonmøder. Udgiften hertil godtgøres af forbundet.

6. Telefon-, bredbånd og portogodtgørelse

- 6.1. Telefon- og portogodtgørelse til medlemmer af diverse forbundsorganer ydes efter de af Forbundsstyrelsen fastsatte beløb.
- 6.2. Medlemmer af den Centrale Ledelse, som har fået bevilget helt eller delvis fri telefon efter regning.
- 6.3. Forbundsstyrelsen kan godkende, at f.eks. medlemmer af ikke vedtægtsbestemte udvalg eller arbejdsgrupper, kan tillægges telefon- og portogodtgørelse.

7. Tabt arbejdsfortjeneste

- 7.1. Tabt arbejdsfortjeneste foranlediget af virksomhed for forbundet kan godtgøres under forudsætning af forud indhentet tilladelse hos generalsekretæren.
- 7.2. Fornøden dokumentation fra arbejdsgiver skal foreligge.
- 7.3. Der kan ikke ydes tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med overarbejde eller fritidsjob.
- 7.4. Ved anmodning om godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste, skal den af forbundet udarbejdede blanket anvendes.

8. Deltagelse i diverse forbundsmøder

- 8.1. a. Repræsentantskabsmøder
b. Formandsmøder
- 8.2. For deltagelse i ovennævnte forbundsmøder til stemmeberettigede deltagere, som ikke er medlem af udvalg i forbundet, ydes transportgodtgørelse efter DSB Standard.
- 8.3. Afregning sker direkte til foreninger, landsforeninger, organisationer eller forbund.
- 8.4. Udgifter herudover før og efter møderne er forbundet uvedkommende.

Vedtaget af Forbundsstyrelsen den 30. januar 1998.

2.2. Retningslinjer for udlodning af tilskud

Generelle bestemmelser

1. Foreninger (inkl. landsforeninger og forbund)

- 1.1. Det er de af foreningerne udfyldte og rettidigt indsendte indberetningsskemaer, der danner grundlag for tilskudsberegninger i henhold til det af repræsentantskabet vedtagne budget.
- 1.2. Det årlige tilskud fra forbundet udbetales med 1/4 pr. kvartal, normalt i kvartalets første måned.
- 1.3. Forbundsstyrelsen er berettiget til, at nedskære eller tilbageholde kvartalstilskuddet, såfremt der konstateres:
 - a) En væsentlig nedgang i aktiviteter i forhold til det sidst indberettede.
 - b) At tidligere udbetalte tilskud ikke er brugt efter hensigten.
 - c) En forening kan ikke få andel i tilskud fra forbundet, såfremt den modtager tilskud fra anden organisation.

- d) At sidst revideret og godkendt regnskab samt gældende vedtægter ikke er fremsendt rettidigt.
- e) For organisationer og forbund (inkl. associeringsperiode) gælder samme regler.

2. Nystartede foreninger

- 2.1. Tilskud til nystartede foreninger, herunder landsforeninger, ydes efter retningslinjer godkendt af repræsentantskabet.
- 2.2. Medlemstilskud udbetales kvartalsvis og første udbetaling finder sted efter foreningens optagelse.
- 2.3. En ny forenings aktiviteter forud for optagelse i forbundet, vil ikke indgå i tilskudsberegningen.
- 2.4. Nye foreninger får for de første 3 år efter optagelsen i forbundet et ekstraordinært årligt tilskud således:
 - a) 1. år kr. 10.000
 - b) 2. år kr. 10.000
 - c) 3. år kr. 5.000

Tilskuddet udbetales første gang umiddelbart efter styrelsens godkendelse af foreningen. Herefter i forbindelse med kvartalsudlodningen.

3. Tilskud for januar kvartal

- 3.1. Alle tilskud udbetales med et af Forbundsstyrelsen skønnet beløb, som reguleres i det efterfølgende kvartal (april), i henhold til det af repræsentantskabet henholdsvis formandsmødet vedtagne budget.

4. Medlemstilskud

- 4.1. Udbetales efter den af repræsentantskabet godkendte tilskudsnøgle beregnet på aktivitetsmedlemmer.

Tilskudsnøglen er senest godkendt på et ekstraordinært repræsentantskabsmøde i november 2015 med ikrafttræden 1. januar 2016.

Grundlaget for tilskudsordningen er, at alle foreninger under Dansk Firmaidrætsforbund skal behandles lige, uanset størrelse. De store foreninger skal ikke have mindre i tilskud pr. medlem.

Rammen til grundtilskuddet skal fastsættes i forbindelse med budgettet. Beløbet fordeles til foreningerne med et kr. beløb pr. medlem (medlemstal fra året før), dog får alle foreninger mindst kr. 10.000, dog kan styrelsen fastsætte et max. tilskud pr. medlem.

Et samlet større medlemstal giver et mindre kr. beløb pr. medlem og omvendt, medmindre der ændres i budgettet.

Landsforeningerne og Dansk Motionsforbund har særstatus og fastholdes i tilskudsmodellen, som var gældende i 2002.

For landsforeninger og forbund gælder:

Antal aktivitetsmedlemmer	Tilskudsbeløb i kr.
0- 600	8.775
601- 1.100	10.800
1.101 – 1.700	15.525
1.701 – 2.300	16.875
2.301 – 2.900	18.225
2.901 – 3.800	20.250
3.801 – 7.500	24.975
7.501 – 12.000	27.000
> 12.000	36.450

5. Tilskud til aktiviteter (idrætsgrenstilskud)

- 5.1. Dette tilskud ydes til aktiviteter, som er gennemført således, enten:
- Sæsonturneringer i forskellige idrætsgrene.
 - Træningsarrangementer, der for hver idrætsgren har omfattet mindst 2 af årets måneder.
 - Motionsaktiviteter, der for hver aktivitet har omfattet mindst 2 af årets måneder.
 - Landsforeninger kan få tilskud til afvikling af weekend-turneringer/ stævner samt endags arrangementer.
- 5.2. Aktivitetsbestemte tilskud skal være målrettet mod arbejdspladsen og/eller seniorer.

6. Tilskud til kontorhjælp

- 6.1. Foreninger, landsforeninger, organisationer og forbund, der ansætter lønnet medhjælp og/eller anskaffer tekniske hjælpemidler, kan få et tilskud således:
- Lønnet medhjælp: 100 % af udgifterne kan max. være kr. 15.000,-. Tilskuddet fremskrives med den gennemsnitlige lønstigning iflg. Dansk Arbejdsgiverforenings lønstatistik. Bemærk, at løn og honorar til bestyrelsesmedlemmer ikke er tilskudsberettiget.
 - Anskaffelser: 75 % af udgifterne, udgifterne kan max. være kr. 15.000,-. Tilskuddet fremskrives med udviklingen i forbrugerindekset.
- 6.2. Dokumentation i form af lønsedler og/eller udgiftsbilag skal indsendes til forbundskontoret sammen med en fortegnelse over bestyrelses- og udvalgsmedlemmer.
- 6.3. Tilskud til tekniske hjælpemidler udbetales efter ansøgning bilagt kopi af udgiftsbilag. Ansøgningsskema kan hentes på forbundets hjemmeside under *Foreningsnet*.
- 6.4. Der kan ikke ydes kontorhjelptilskud til idrætsmateriel og inventar i øvrigt.
- 6.5. I tvivlsspørgsmål træffer Forbundsstyrelsen den endelige afgørelse.

7. Administrationstilskud

- 7.1. Organisationer og forbund får som udgangspunkt samme tilskud som foreninger. På grund af en landsdækkende struktur, kan organisationer og forbund samt landsforeninger efter

ansøgning tildeles et ekstraordinært administrationstilskud, der fastsættes af Forbundsstyrelsen.

- 7.2. Landskredsen får, på grund af sin omkostningskrævende struktur et ekstraordinært tilskud, som fastsættes af Forbundsstyrelsen.

Vedtaget på Repræsentantskabsmødet den 17. november 2013

2.3. Retningslinjer for anlægs- og materialekonto

1. Formål

- 1.1. Formålet er gennem rentefrie lån til foreninger, landsforeninger, organisationer og forbund, at fremme aktivitets- og/eller samværsmulighederne for medlemmer i Dansk Firmaidrætsforbund.
- 1.2. Kontoen administreres af Forbundsstyrelsen.
- 1.3. Styrelsen meddeler hvert år i december måned, hvor stor lånerammen er for det kommende år.

2. Lån

2.1. Lån kan ydes til:

- a. Etablering af idrætsanlæg, idrætshaller, aktivitetscentre, væresteder, bevægelsehuse, klubhuse eller lignende samt til renovering, udvidelse og tilbygning. *Lånet kan ydes med indtil 75% af faktiske omkostninger, men max. 1 mio. kr.*
- b. Indkøb af idrætsmateriel samt kontor og dataudstyr. *Lånet kan ydes med indtil 75% af faktiske omkostninger, men max. 500.000 kr.*
- c. Indkøb af kontor- og datamaskiner samt inventar. *Lånet kan ydes med indtil 75% af faktiske omkostninger, men max. 250.000 kr.*
- 2.2. Til helt specielle formål, der ikke er omfattet af ovenstående, er der også mulighed for at opnå lån, herunder optagelse af ekstraordinære lån, såfremt der foreligger en eksistenstruende situation. Afgøres i hvert enkelt tilfælde af Forbundsstyrelsen.
- 2.3. Låneomfang, herunder de enkelte låns størrelser og den samlede låneoptagelse, fastsættes af Forbundsstyrelsen. Som hovedregel må ingen forening, landsforening, organisation, eller forbund på noget tidspunkt have gæld til Dansk Firmaidrætsforbund, der samlet overstiger 1 mio. kr. Forbundet forbeholder sig ret til indsigt i projektøkonomi og senere drift.
- 2.4. Der gøres opmærksom på, at der fra nærværende konto ikke kan lånes til anskaffelser, hvortil man fra andre konti i forbundet har fået tilskud.

3. Løbetid

- 3.1. Afdragsperioden fastsættes i hvert enkelt tilfælde af Forbundsstyrelsen, men kan som hovedregel max. have en løbetid på 15 år.
- 3.2. Ved ydelse af lån jvf. pkt. 2.1. b. og c. kan afdragsperioden ikke overskride materialets funktions- og levetid.
- 3.3. Lånets afdragsprofil aftales med administrationen.

4. Sikkerhedsstillelse

- 4.1. For et bevilget lån kan Forbundsstyrelsen stille krav om at der stilles følgende sikkerhed:
 - a. Såfremt lånet ydes til fast ejendom, skal sikkerheden så vidt muligt bestå i tinglyst pant i omhandlende ejendom. Udgifter i forbindelse med tinglysning sker på låntagers regning.
 - b. Er lånet anvendt til indkøb af løsøre, kan Forbundsstyrelsen forlange et løsøre pantebrev oprette. Udgifter i forbindelse med pantebrevets oprettelse sker for låntagers regning.
- 4.2. Ved lån til brug for byggeri, hvor låntager ikke er eneejer/parthaver, træffer Forbundsstyrelsen i hvert enkelt tilfælde beslutning om godkendelse af projektet. Ejer skal skriftligt garantere en vedtægtsbestemt bestyrelsesplads til låntager såfremt låntager er interesseret i en sådan samt forlods sikre minimum antal brugertimer og evt. basislokale.
- 4.3. Ved lejemål/brugeraftale skal lejekontrakten som minimum være uopsigelig i lånets løbetid.
- 4.4. I tilfælde, hvor opfyldelse af ovenstående ikke er muligt, træffer Forbundsstyrelsen beslutning om lånets godkendelse.

5. Ansøgninger

- 5.1. Ansøgning om lån indsendes til forbundskontoret på det dertil udarbejdede ansøgningsskema. For større projekter må der påregnes en vis sagsbehandlingstid.
- 5.2. Ansøgningen skal være bilagt:
 - a. Vedtægter.
 - b. Underskrevet kopi af bestyrelses- og eller generalforsamlingsreferat.
 - c. Det sidste reviderede regnskab og vedtægter.
- 5.3. For de under pkt. 2.1. a. nævnte lånemuligheder skal endvidere vedlægges bl.a.:
 - a. Tegninger af projektet.
 - b. Finansieringsplan for projektet.
 - c. Driftsplan.
 - d. Evt. lokalplan eller (anden kommunal godkendelse).

6. Forhåndstilsagn

- 6.1. Til projekter, der måtte være afhængige af et forhåndstilsagn, træffer Forbundsstyrelsen efter ansøgning beslutning herom.
- 6.2. Et tilsagn gives tidsbestemt i forhold til projektet, men normalt for 1 år ad gangen.
- 6.3. I tilfælde af, at et bevilget forhåndstilsagn ikke er aktuelt, påhviler det låntager straks at informere forbundet.

7. Udbetaling af lån

- 7.1. Lån udbetales efter aftale med forbundskontoret når:
 - a. Aftale om aconto udbetaling eller anden form for udbetaling er indgået med låntager.
 - b. Vedrørende pkt. 2.1 b og c skal kopi af faktura/købsaftale for det indkøbte altid fremsendes inden udbetaling kan ske.

8. Dokumentation

- 8.1. Senest 6 måneder efter lånets udbetaling forpligter låntager sig til at dokumentere, at lånet er benyttet i henhold til det ansøgte.

9. Indfrielse af lån

- 9.1. Lån er forfalden til omgående indfrielse såfremt:

- a. Lånet ikke er benyttet til det ansøgte. I dette tilfælde skal lånet forrentes med mindsterenten + 2% fra lånets udbetaling til indfrielse har fundet sted.
- b. De aftalte afdragsprofiler ikke overholdes.
- c. Det omhandlende materiale eller bygninger sælges eller overdrages til andre.
- d. Medlemskab af Dansk Firmaidrætsforbund bringes til ophør.

Vedtaget af Forbundsstyrelsen den 26. august 2017.

2.4. Forsikringer

1. Lovpligtig arbejdsskadeforsikring

- 1.1. Enhver person, der har en skriftlig eller mundtlig aftale med ledelsen af en af Firmaidrættens klubber, foreninger, landsforeninger, organisationer og forbund om at udføre et stykke lønnet eller ulønnet arbejde, er lovpligtig arbejdsskadeforsikret gennem Firmaidrætten. Som eksempler kan angives:
 - Dommere - der er antaget til at dømme en eller flere kampe, er forsikret fra han/hun ankommer til klubhuset, og til klubhuset efter kampen er forladt igen.
 - Konsulenter - kontorphonale - banepassere - materialepassere - klubhusbestyrere m.fl., der af klubbens, foreningens, landsforeningens eller forbundets ledelse er ansat til at udføre det pågældende arbejde, er lovpligtig arbejdsskadeforsikret gennem Firmaidrætten.
 - Instruktører - såfremt en instruktør under sit arbejde ved et ulykkestilfælde får sine tænder eller briller beskadiget/ødelagt, så betaler forsikringen.
 - Kontrollører - forsikringen dækker også for en kontrollør, der er antaget som løst medhjælp ved et arrangement. Dog ikke såfremt vedkommende er tilsluttet og rekrutteret fra en organiseret kontrollørforening.
 - Ledere - de af foreninger, landsforeninger, organisationer og forbund eller forbundet valgte bestyrelses- eller udvalgsmedlemmer m.v., er ikke lovpligtig arbejdsskadeforsikret i forbindelse med udførelsen af almindelig og normal ledergerning, men forsikringen træder i kraft, såfremt disse ledere udfører et arbejde, der normalt vil være lønnet.
- 1.2. Den lovpligtige arbejdsskadeforsikring omfatter således ikke almindeligt lederarbejde og ikke det enkelte aktive medlems deltagelse i iværksatte aktiviteter.
- 1.3. En Firmaidrætsklub, forening, landsforening, organisation og forbund kan komme til at stå som arbejdsgiver, hvis f.eks. en person udfører kontor- eller instruktørarbejde eller lignende arbejde, som ellers skulle være udført af anden lønnet medarbejder. Arbejdet skal dog have en vis varighed.

2. Ansvarsforsikring

- 2.1. Forsikringen dækker ansvar for skade, der sker på ting eller personer, forvoldt af et Firmaidrætsmedlem under træning, kampe eller andet arrangement, der foregår i Firmaidrætten eller herunder hørende afdelinger.
- 2.2. Endvidere dækker forsikringen det erstatningsansvar, som Firmaidrætten eller herunder hørende afdelinger måtte ifalde for skade på ting eller personer i forbindelse med arrangementer, hvor tillige ikke-medlemmer deltager.

- 2.3. Der er etableret forsikring til dækning af ansvars- og arbejdsskadekrav i medfør af Skydebanebekendtgørelsens § 20, til godkendelse over for myndighederne. Ansvarsforsikringen omfatter ansvar for erstatningskrav ved skydning på bane i henhold til den i Justitsministeriets bekendtgørelse påbudte ansvarsforsikring til dækning af ethvert erstatningskrav ved skydning på bane. Dokumentation til myndighederne rekvireres fra forbundskontoret.
- 2.4. Ansvar for skade på ting eller personer under forbundets årlige propagandaskydninger er dækket af forsikringen, såfremt ansvar for skader ikke kan dækkes af anden forsikring.
- 2.5. Opmærksomheden henledes på, at der ikke ydes erstatning for lånt eller lejet materiale, ligesom forsikringen kun dækker den del af virksomheden (aktiviteten), der henhører under Dansk Firmaidrætsforbund og herunder værende klubber, foreninger og landsforeninger.
- 2.6. Forsikringen dækker ikke ansvar for tab eller skade ved tyveri eller bortkomst af gæsternes/medlemmernes ejendele.
- 2.7. I henhold til ovenstående vil det således ikke være nødvendigt for klubber, foreninger eller landsforeninger under Firmaidrætten at tegne egne ansvars- eller lovpligtig arbejdsskadeforsikring. Vi skal dog henlede opmærksomheden på at f.eks. en firmaidrætshal, der har status som selvejende institution, ikke omfattes af Firmaidrættens forsikringer.
- 2.8. Brug af fremmede/eksterne instruktører i forbindelse med afholdelse af kurser er omfattet. Det er dog en betingelse, at instruktøren har etableret egen erhvervsansvarsforsikring.
- 2.9. Ved brug af såvel egne som fremmede instruktører skal det sikres, at instruktøren har den nødvendige uddannelse og kvalifikation til opgaven.

3. Bestyrelses- og ledelsesansvarsforsikring – firmaidrætsforeninger

- 3.1. Forsikringen dækker forhenværende, nuværende og fremtidige medlemmer af foreningens bestyrelse samt suppleanter, og forhenværende, nuværende og fremtidige medlemmer af foreningens daglige ledelse, hvorved forstås alle, der efter gældende dansk ret kan ifalde et personligt erstatningsansvar for ledelsen af en forening.
- 3.2. Forsikringen dækker de sikrede for det erstatningsansvar for formuetab, som disse kan ifalde i deres egenskab af medlemmer af bestyrelsen i foreningen og/eller i deres egenskab af medlem af foreningens daglige ledelse.

4. Underslæbsforsikring - kriminalitetsforsikring

- 4.1. Den sikrede er foreningen. Forsikringen dækker direkte formuetab, som sikrede lider som følge af ansattes kriminelle handlinger med forsæt til egen vinding eller vinding for anden specifik tredjemand.
- 4.2. Forsikringen dækker sikredes erstatningsansvar over for tredjemand, hvad angår formuetab som tredjemand lider som følge af ansattes kriminelle handlinger.

5. Anmeldelse af skader

- 5.1. Anmeldelse af skader, der omfattes af Firmaidrættens forsikringer, skal gennem den lokale forening fremsendes til forbundskontoret til videre ekspedition. Anmeldelsen skal indeholde følgende oplysninger:
 - Skadesdato
 - Skadelidtes navn, adresse, og cpr.nr.
 - Kort beskrivelse af uheld

- Skadeomfang (person-, briller- eller tingskade)
- Erstatningskrav, hvis dette er kendt, i form af regning eller lign.
- Ved brille- og tandskader - er skadelidte medlem af "Danmark"

Eventuelle yderligere oplysninger vil blive rekvireret af ekstern forsikringsrådgiver, forinden sagen indberettes til forsikringen.

Vedtaget af styrelsen den 23. januar 2015

2.5. Puljer

1. Retningslinjer for Udviklingspuljen

- 1.1. FOU-Puljen, KOM-Puljen og bladpuljen er slået sammen, og fremadrettet gives kun tilskud til udviklingstiltag – ikke til driftstiltag.
- 1.2. Søges der til aktiviteter, der kan relateres direkte til målopfyldelsen i Strategi 2018, skal det sikres, at disse ansøgninger bliver prioriteret.
- 1.3. Fremtidige ansøgninger behandles på forbundskontoret og godkendes af formændene for KOM og IMS inden bevilling,
- 1.4. Der er vedtaget et nyt og forsimplet ansøgningskema til den nye pulje.
- 1.5. Associerede Idræt om Dagen foreninger fjernes. De skal søge gennem deres forening.
- 1.6. Styrelsen godkender nedlæggelsen af bladpuljen pr. 1. januar 2017.

2. Opstarts-puljen

- 2.1 Formålet er at fremme de til enhver tid på indberetningsskemaet benævnte idrætsgrene og motionsaktiviteter, samt nye og forventet lokalt udviklende tiltag, der ikke er på forbundets indberetningsskema. Tilskuddet kan søges af foreninger, landsforeninger, landskredsen, organisationer og forbund.
- 2.2 Tilskuddet kan maksimalt udgøre kr. 4.000, - pr. ansøgning.
- 2.3 Ansøgning tilsendes Idræts- og Motionsafdelingen inden opstart på et særligt skema, som downloades på Dansk Firmaidrætsforbunds hjemmeside. Der kan søges året rundt.
- 2.4 Tilskuddet ydes kun én gang til hver aktivitet. Denne regel kan fraviges, hvis aktiviteten ikke har været tilbudt i mindst 3 år.
- 2.5 Der ydes ikke tilskud til igangværende aktiviteter.

Vedttaget af Forbundsstyrelsen den 17. juni 2018.

Afsnit 3 – Regioner

3.1. Regionens sammensætning

1. Regionen består af foreninger, der er godkendt og optaget i Dansk Firmaidrætsforbund.

2. Foreninger, der ligger i områder, der grænser op til 2 regioner, kan selv bestemme, hvilken af regionerne de ønsker at være en del af.
3. Landsforeninger kan selv vælge, hvilket regionsråd, de ønsker at tilhøre.

3.2. Regionens organisation

1. Regionen etableres som et forum for erfaringsudveksling og samarbejde mellem de lokale foreninger i området. Dette sker i et samarbejde med konsulenttjenesten.

3.3. Regionsråd

1. Regionsrådet består af repræsentanter fra de tilknyttede lokale foreninger.
2. Der afsættes 10.000 kr. pr. regionsråd til dækning af mødeudgifter.

3.4. Regionsrådets opgave

1. Regionen har til opgave i samråd med tilknyttet personale at være opsøgende over for arbejdspladserne og udvikle aktiviteter inden for firmaidræt og sundhedsfremme.
2. Regionerne kan tage følgende emner op:

Politik:

- Formandsmøder og Repræsentantskabsmøder
- Besøg af styrelse og udvalg

Idræt:

- Udvikling
- Stævner i regionen
- Prøve nye aktiviteter
- Markedsføring
- Best practice

Erfaringsudveksling:

- Temadrøftelser
- Mødekalender

3.5. Regnskab

1. Regnskabet følger kalenderåret, og skal mindst indeholde et driftsregnskab underskrevet af en repræsentant i regionsrådet.

3.6. Referater

1. Referater fra regionsmøder tilsendes forbundet senest 3 uger efter mødet.

3.7. Ændringer i bestemmelser

1. Ændringer i nærværende bestemmelser skal godkendes af Forbundsstyrelsen.

Vedtaget af Forbundsstyrelsen den 21. september 2012.