# Opgave 4

Der er inviteret til søndagsstævne i badminton, og følgende har tilmeldt sig:

3 hold i rækken ”Serie4”.

Da der er en del kampe i kampen er det besluttet at spille alle-mod-alle og kun mødes en gang.

*(Her kan I hjemme prøve med flere spilledage og møde hinanden flere gange.)*

Deltagerne findes i en EXCEL fil der hedder Orientering4 og kan hentes på http://www.firmaidraet.dk/foreningsnet/it/staevneplanner

Arrangøren råder over en hal med 5 baner hele søndagen. Det vurderes her, at 2 baner er nok. Kamptid er 90 minutter banetid, der reserveres fra kl. 10 til kl. 15.

*(Husk her at programmet anser mødet mellem 2 hold som 1 kamp – men – i Serie 4 er der 4 kampe i kampen og derfor skal man her se på om der er kampe, der kan spilles samtidig når man reserverer. Eksempel: ved 1 bane med 4 kampe vil det tage 120 min. Men ved 2 baner vil 90 være nok. Her kan I hjemme lege lidt med antal baner, banetid og kamptid)*

Nu er de indledende betragtninger overstået så stævnet skal nu oprettes.

1. STÆVNEDATA
   1. Udfyld stævneinformation.
2. IMPORTER DATA
   1. Indlæs EXCEL filen.
3. RÆKKER og HOLD
   1. Kontroller det ønskede antal hold er indlæst.
   2. Udfyld kampinformation såsom kampform, antal møde hinanden og pointregel.
4. OPRET BANER
   1. Udfyld baneinformation såsom sted, antal, dato, tid osv.
5. TILPAS og GODKEND
   1. Juster antallet af baner, reserveret tid og genberegn om nødvendig indtil forbruget er ok. Se ovenstående tekst i kursiv.
   2. Opret stævnet.

De 5 trin er nu gennemført og stævnet er planlagt og de planlagte kampe kan kontrolleres og stævnet klargøres.

KLARGØR TIL STÆVNESTART

* 1. Kontroller/opret dommere og påsæt dem hvis nødvendigt.
  2. Udskriv dommersedler og holdkampsedler.
  3. Indtast kampresultat, vis stilling og afvent næste kampresultat.
  4. Gå til C indtil sidste kamp er spillet.
  5. Udskriv slutstilling.

SEND INFORMATION TIL KONTAKTPERSONERNE

* 1. Send mobillink til kontaktpersoner.
  2. Send evt. Link til kampplan og resultatside på internettet til foreningens webmaster og kontaktpersonerne.
  3. Send mail og sms efter behov til kontaktpersonerne.