

Inspirationskurser for Firmaidrættens ledere

For både nye og erfarne ledere



DANSK
FIRMAIDRÆTS
FORBUND

Kære Foreningsleder

En vigtig del af at være foreningsleder er, at du har mulighed for at udvikle dine personlige kompetencer gennem uddannelse.

Du får hermed en oversigt over vores inspirationskurser for ledere i Dansk Firmaidrætsforbund samt en beskrivelse af de værktøjer, som din forening har mulighed for at benytte i forbindelse med udvikling af din forening.

Udover de muligheder for uddannelse, der er nævnt i denne folder, afholder vi hvert år andre kurser, der kan være med til at udvikle dig som foreningsleder. Disse kurser bliver annonceret på vores hjemmeside: www.firmaidraet.dk og via vores blad Firmaidræt.

Hvis du har spørgsmål så kontakt din lokale foreningskonsulent – udvikling af vores mange dygtige foreningsledere i Firmaidrætten ser vi som en af vores væsentligste opgaver.

Indhold

| | |
|---|----|
| Praktiske oplysninger vedrørende inspirationskurser | 3 |
| Bestyrelsen som Team 1 og 2 | 4 |
| Ny i bestyrelsen – og hva' så | 5 |
| Kommunikation og samarbejde | 6 |
| Fra medlem til leder | 7 |
| Skriftlig kommunikation..... | 8 |
| Årsplanlægning – skab overskud i hverdagen..... | 9 |
| Foreningsjura – værd at vide som leder | 10 |
| Foreningens værdier..... | 11 |
| | |
| Værktøjer..... | 12 |
| SPOT analyse | |
| Foreningsanalyse | |
| Handleplan | |
| Udviklingsforløb | |
| | |
| Foreningskonsulenter i Dansk Firmaidrætsforbund | 16 |

Praktiske oplysninger vedrørende inspirationskurser

Baggrund for kurserne

3-timers inspirationskurser for ledere er kurser, som udbydes til foreninger i Firmaidrætten.

Instruktører

Instruktionen på alle kurserne foretages primært af forbundets konsulenter.

Hvordan rekvireres kurserne?

Der skal minimum være 8 deltager. Maksimum er normalt 20 deltagere. Der kan dispenseres for dette i specielle tilfælde efter aftale med instruktøren. Flere foreninger kan gå sammen om et eller flere kurser.

Afvikling af kurserne

Kurserne kan afvikles på en hverdagsaften eller i en weekend efter nærmere aftale med foreningen. Det er muligt at samle to til tre inspirationskurser i en weekend, hvis dette er ønskeligt.

Tilskud til kurserne

Til arrangøren ydes der et tilskud på kr. 100,- pr. deltager pr. 3-timers kursus ved minimum 8 deltagere – der kan dog dispenseres efter henvendelse til den lokale foreningskonsulent.

Nærmere information

Du kan på vores hjemmeside www.firmadraet.dk under kurser finde en nærmere beskrivelse af de enkelte kurser.

Bestyrelsen som Team 1 og 2



Målet med kurserne

At se din bestyrelse eller dit udvalg som et team og få sat spot på, hvordan det velfungerende team arbejder.

Forudsætninger for at deltage

Kurset henvender sig til dig, der er nuværende eller kommende bestyrelses- eller udvalgsmedlem i en firmaidrætsforening under Dansk Firmaidrætsforening. For at få størst udbytte af kurset er det vigtigt, at hovedparten af bestyrelsen eller udvalget deltager.

Hvad indeholder kurserne?

Du får gennem kurset indsigt i teamarbejde, og følgende spørgsmål vil blive belyst på kurserne:

- Hvad kendetegner det gode team?
- Hvordan arbejder et team?
- Hvordan udvikler vi teamet?
- Hvilke kompetencer er der til stede i bestyrelsen?
- Hvordan udnytter vi vores ressourcer og kompetencer optimalt?

Inden **Bestyrelsen som Team 1** vil du skulle udfylde en fokusprofil. Fokusprofilen udfyldes vha. et elektronisk spørgeskema og koncentrerer sig udelukkende om dit arbejdsfokus.

Med udgangspunkt i fokusprofilerne vil du og de andre kursusedtagere få belyst, hvor vigtigt det er at kende hinandens kompetencer for at kunne løfte alle de opgaver, som et bestyrelses- eller udvalgsarbejde kræver. ad kan du forvente at gå hjem

På **Bestyrelsen som Team 2** vil der blive arbejdet videre med emnet: Hvordan bruger vi fokusprofilen i vores arbejde i foreningen? Du og de andre kursusedtagere vil blive præsenteret for værktøjer til at udvikle jeres team, som I kan bruge og arbejde videre medww hjemme i foreningen.

Hvad kan du forvente at gå hjem med?

Større indsigt i teamarbejde samt en række redskaber til, hvordan du og din bestyrelse eller dit udvalg kan arbejde med at udvikle jeres team.

Ny i bestyrelsen – og hva' så



Målet med kurset

- at give nye udvalgs- og bestyrelsesmedlemmer viden om organisationen Dansk Firmaidrætsforbund og foreningerne lokalt
- at deltagerne får kendskab til de tilbud, der er til foreninger og medlemmer i Dansk Firmaidrætsforbund
- at deltagerne får viden om, hvor firmaidrætten er placeret i det danske idrætsbillede
- at deltagerne får kendskab til de vigtigste regler/love som retter sig specifikt mod idrætsforeninger

Forudsætninger for at deltage

Kurset henvender sig til nye udvalgs- eller bestyrelsesmedlemmer i firmaidrætsforeninger i Dansk Firmaidrætsforbund, som ønsker et hurtigt overblik over den organisation de har fået en tillidspost i. Der kræves ikke nogen forudsætninger for at deltage i kurset.

Hvad indeholder kurset

- hvilke idrætsorganisationer er der Danmark
- struktur og organisation i Dansk Firmaidrætsforbund
- tilbud fra dansk Firmaidrætsforbund til medlemmerne
- præsentation af Dansk Firmaidrætsforbunds hjemmeside
- folkeoplysningsloven og lokale tilskudsregler
- lovgivningens krav til idrætsforeninger

Hvad kan du forvente at gå hjem med

Som ny udvalgs- og bestyrelsesmedlem er der ofte mange spørgsmål man mangler svar på. Kurset giver svar på de fleste af disse, så du står godt rustet til de forhåbentlig mange år, som frivillig leder i din firmaidrætsforening.

Kommunikation og samarbejde



Målet med kurset

At blive bevidst om at kommunikation er forudsætningen for et effektivt samarbejde.

At få indsigt i at kommunikation også er non-verbal og viden om hvordan du selv kommunikerer.

Forudsætninger for at deltage

Kurset henvender sig til dig, der er instruktør, nuværende eller kommende bestyrelses- eller udvalgsmedlem, i en firmaidrætsforening under Firmaidrætten.

Du skal være indstillet på at få og give feedback fra og til de andre deltagere.

Hvad indeholder kurset?

Kurset vil være en blanding af teori og praksis med vægt lagt på øvelser.

På kurset vil der blive arbejdet

På kurset vil der blive arbejdet med følgende emner:

- Forskellen på at høre og lytte.
- Forskellige spørgsmålstyper.
- Vi sorterer informationer gennem vores sanser. Det gør vi forskelligt. Du vil få mulighed for at finde din primære sans, når du sorterer.

Alle deltagere vil komme igennem minimum 2 øvelser.

Hvad kan du forvente at gå hjem med?

Større viden og indsigt i egen og andres måder at kommunikere på, samt hvilken betydning kommunikation har for et godt samarbejde.

Fra medlem til leder



Målet med kurset

Målet med kurset er at give dig viden om og ideer til hvordan din forening kan arbejde videre med rekruttering af nye frivillige ledere, instruktører m.fl.

Forudsætninger for at deltage

Kurset henvender sig til alle nye, erfarne eller kommende udvalgs- eller bestyrelsesmedlemmer i firmaidrætsforeninger under Dansk Firmaidrætsforbund.

Der er mulighed for at gennemføre kurset enten i en enkelt forening, eller for flere foreninger i samarbejde. For at få størst udbytte af kurset er det dog vigtigt, at min. To personer fra pågældende bestyrelse eller udvalg deltager.

Hvad indeholder kurset?

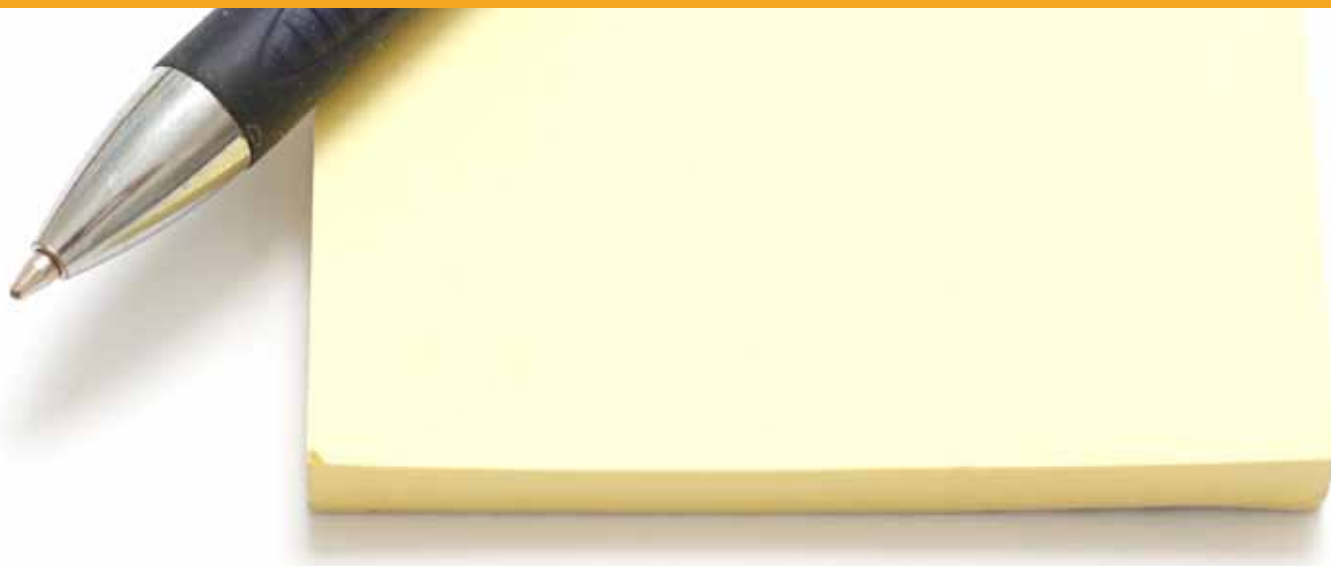
Kurset vil behandle emnet rekruttering via fire indfaldsvinkler:

- Hvorfor er det så svært – eller er det svært at rekruttere nye ledere
- Hvad kendetegner den frivillige leder i dag?
- Hvordan gør man?
- Hvordan fastholder vi de frivillige ledere

Hvad kan du forvente at få med hjem?

Nye ideer og vinde om det at rekruttere ledere til din forening samt praktiske værktøjer, der kan hjælpe dig og din forening næste gang, I står og mangler en frivillig leder.

Skriftlig kommunikation



Få rusket op i dine gamle skrivevaner, og få indblik i den skriftlige kommunikations faldgruber

Målet med kurset

Du får en grundlæggende viden om skriftlig kommunikation, så:

- Det bliver nemmere at skrive
- Du bliver mere præcis i din skriftlige kommunikation
- Du sparer tid, når du skal skrive

Forudsætninger for at deltage

Kurset henvender sig til alle, der arbejder med skriftlig kommunikation i foreningen.

Hvad indeholder kurset?

Du bliver gennem kurset mere bevidst om de ting, der har betydning for den skriftlige kommunikation, bl.a.:

- Modtager- og afsenderrollen
- Typen af tekst – er det et bestyrelsesreferat, et brev, en folder eller ...
- Disponering af indholdet i teksten

Du vil gennem øvelser opnå større sikkerhed, når du skriver.

Hvad kan du forvente at gå hjem med?

Viden og indsigt i skriftlig kommunikation samt redskaber til, hvordan du bliver mere sikker, hurtig og præcis i din skriftlige kommunikation.

Kurset afvikles på hverdagsaftener efter aftale med foreningen, eller evt. på en lørdag eller søndag.

Yderligere oplysninger

Du kan få mere information og lave aftale om et kursus i foreningen ved at kontakte foreningskonsulenten i dit område.

Inspirationskurser for Firmaidrættens ledere

Årsplanlægning – skab overskud i hverdagen



Målet med kurset

Gennem en intro-profil og lederværktøjer at give bestyrelsen inspiration til at arbejde målrettet med planlægning af bestyrelsens mangeartede opgaver gennem året.

Forudsætning for at deltage

Kurset henvender sig til nuværende og kommende bestyrelsesmedlemmer. Kurset er et lokalt foreningskursus, der forudsætter hele bestyrelsens deltagelse. Udvalg i foreningen kan også have udbytte af kurset. Det er muligt at afvikle kurset med flere foreningsbestyrelser samlet.

Hvad indeholder kurset

Kurset giver inspiration til:

- Bedre planlægning og mindre spildtid i bestyrelsen
- Planlægning af møder og deres udbytte.
- Opbygning af en handlingsorienteret dagsorden.
- Afslut møderne – Skab fremdrift.
- Arbejdsplan for bestyrelsen.
- Årskalender i foreningen.

Hvad kan du forvente at gå hjem med?

Indsigt i hinandens arbejdsadfærd og konkrete ledelsesværktøjer, der kan danne grundlag for bestyrelsens opgavefordeling og opfølgning på arbejdsplan og foreningskalender.

Inspirationskurser for Firmaidrættens ledere

Foreningsjura – værd at vide som leder



Målet med kurset

Målet med dette kursus er at give dig indblik i de rettigheder og pligter samt de kompetencer og beføjelser, der følger med ansvaret som leder i en firmaidrætsforening.

Forudsætninger for at deltage

Kurset henvender sig til dig, der er nuværende eller kommende bestyrelses- eller udvalgsmedlem i en firmaidrætsforening under Firmaidrættens. Instruktører kan dog også have udbytte af kurset.

Hvad indeholder kurset?

Kurset beskæftiger sig med følgende emner:

- Foreningens juridiske grundlag
- Vedtægter og interne regelsæt i foreningen

- Medlemmernes forhold til foreningen
- Foreningens forhold udadtil
- Bestyrelses- og udvalgsmedlemmers bemyndigelse og legitimation
- Lederens rettigheder og pligter
- Foreningsjuridiske forhold omkring foreningens daglige ledelse

Hvad kan du forvente at gå hjem med?

Større viden og indsigt i en række foreningsjuridiske forhold, der har betydning for god ledelse og styring af en moderne firmaidrætsforening.

Foreningens værdier



Målet med kurset

At styrke din og de andre deltageres forståelse af jeres forening, så I bliver bevidste om de konkrete værdisæt og leveregler, der kendetegner jeres forening.

En fælles intern bevidsthed om foreningens værdier giver jer et godt grundlag for at kunne tydeliggøre foreningens profil og kendetegn udadtil, i forhold til nuværende og kommende medlemmer, kommuner, samarbejdspartnere og andre interessenter.

Forudsætninger for at deltage

Kurset henvender sig til dig, der er nuværende eller kommende bestyrelses- eller udvalgsmedlem i en firmaidrætsforening under Firmaidrætten. For at få størst udbytte af kurset er det vigtigt, at hovedparten af bestyrelsen eller udvalget deltager.

Hvad indeholder kurset?

Kurset vil arbejde med værdibegrebet, og du og de andre deltagere skal forsøge at konkretisere og definere hvilke værdier, der kendetegner jeres forening.

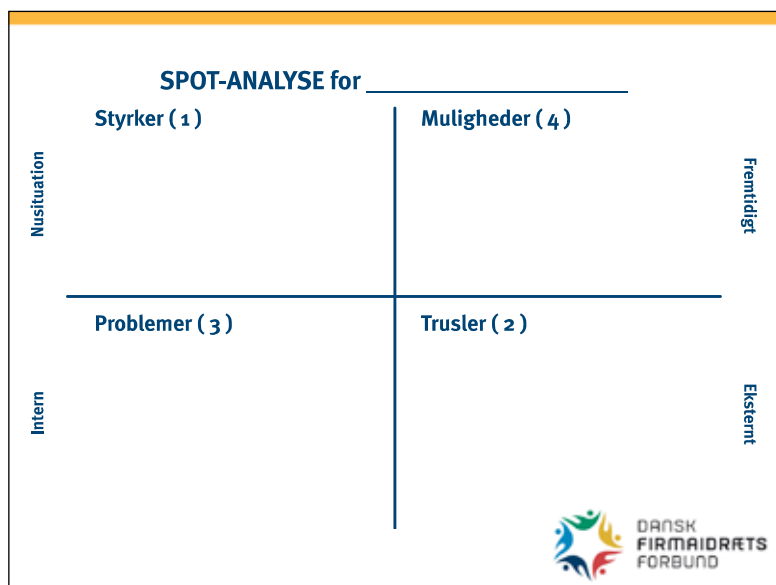
Efter en fastsættelse af foreningens værdier skal I sammen udarbejde de specifikke leveregler, der tegner hver enkelt værdi.

- Hvad kendetegner vores forening?
- Hvorledes omgås og ønsker vi at omgås hinanden i det daglige virke?
- Hvilke signaler sender vi udadtil?

Hvad kan du forvente at gå hjem med?

Indsigt i og konkretisering af foreningens grundlæggende værdisæt og leveregler.

SPOT-analyse



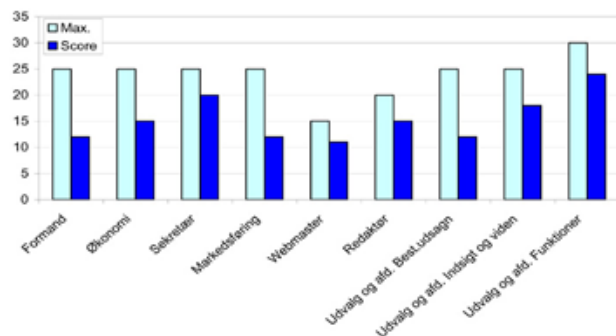
En SPOT-analyse bruges til at sætte SPOT på hele foreningen eller specifikke dele af foreningen. Gennem denne bliver foreningens styrker, trusler, problemer og muligheder afdækket. Med en sådan oversigt er SPOT-analysen et godt værktøj til at sætte nye mål for foreningen.

Vi tilråder, at de første gange I skal lave en SPOT-analyse laver denne i samarbejde med en af forbundets foreningskonsulenter. Efterhånden som I bliver fortrolige med værktøjet, kan I selv bruge det i det daglige arbejde i foreningen.

Firmaidræt-analyse

| Foreningsanalyse af Xxxxxxxxxx | | Po- int |
|--------------------------------|--|------------|
| Bestyrelsen | 1.1 Dagsorden og relevant materiale udsendes i god tid før bestyrelsesmøderne. <i>Note: Kopi af sidste dagsorden med bilag udbedes. Hvor lang tid før mødet udsendes dagsordenen?</i> | |
| | 1.2 Alle møder til tiden og er velforberede. | |
| | 1.3 Bestyrelsesmøderne er inspirerende og udviklende. | |
| | 1.4 Mål og indsatsområder diskuteres på bestyrelsesmøderne. | |
| Området totalt: | | 8 |
| Bestyrelsen | 2.1 Der er nedskrevne funktionsbeskrivelser til alle medlemmer i bestyrelsen. <i>Note: Kopi heraf udbedes.</i> | |
| | 2.2 I bestyrelsen er man bevidst om de styrker og kompetencer, som den enkelte er i besiddelse af. | |

| | | |
|---------------------------------|----|----|
| Markedsføring | 25 | 12 |
| Webmaster | 15 | 11 |
| Redaktør | 20 | 15 |
| Udvalg og afd. Best.udsagn | 25 | 12 |
| Udvalg og afd. Indsigt og viden | 25 | 18 |
| Udvalg og afd. Funktioner | 30 | 24 |



| Funktionskompetencer | | Max. | Score |
|----------------------|--|------|-------|
| Formand | | 25 | 12 |
| Økonomi | | 25 | 15 |
| Sekretær | | 25 | 20 |

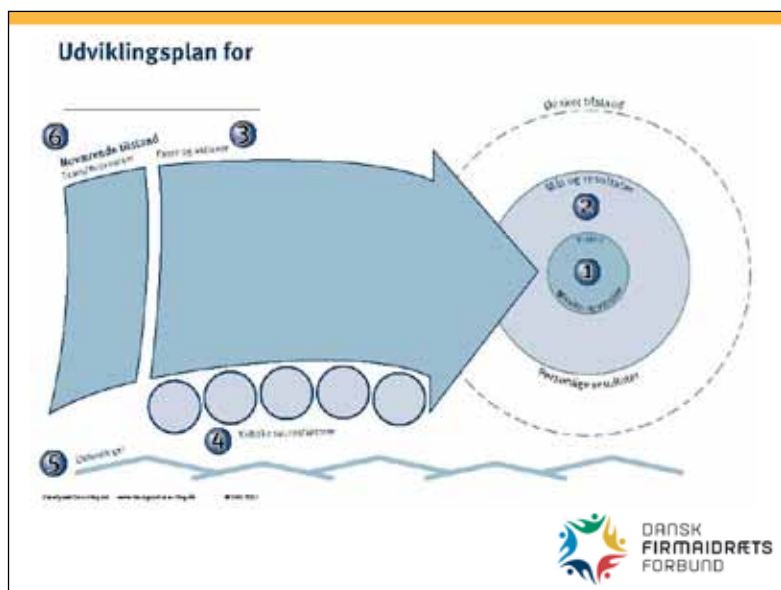
Firmaidræt-analysen er et værktøj, hvor bestyrelsen i samarbejde med en af forbundets foreningskonsulenter analyserer foreningen i forhold til drift, funktion og indhold.

Analysen indeholder 22 fokusområder med i alt 103 udsagn. Bestyrelsen vurderer de enkelte udsagn i forhold til den aktuelle situation i foreningen. 35 % af analysen beskæftiger sig med bestyrelsens kompetencer. 30 % er rettet mod de enkelte bestyrelsesfunktioner. 15 % har fokus på synlighed. 10 % handler om lederrekruttering, og andre 10 % henvender sig til udvalg og afdelinger.

Den munder ud i en samlet oversigt, der grafisk viser resultatet af bestyrelsens besvarelser i forhold til en maksimal score.

Firmaidræt-analysen laves altid sammen med en foreningskonsulent, og kun når foreningen forpligter sig til et udviklingsforløb over minimum ét år.

Gameplan



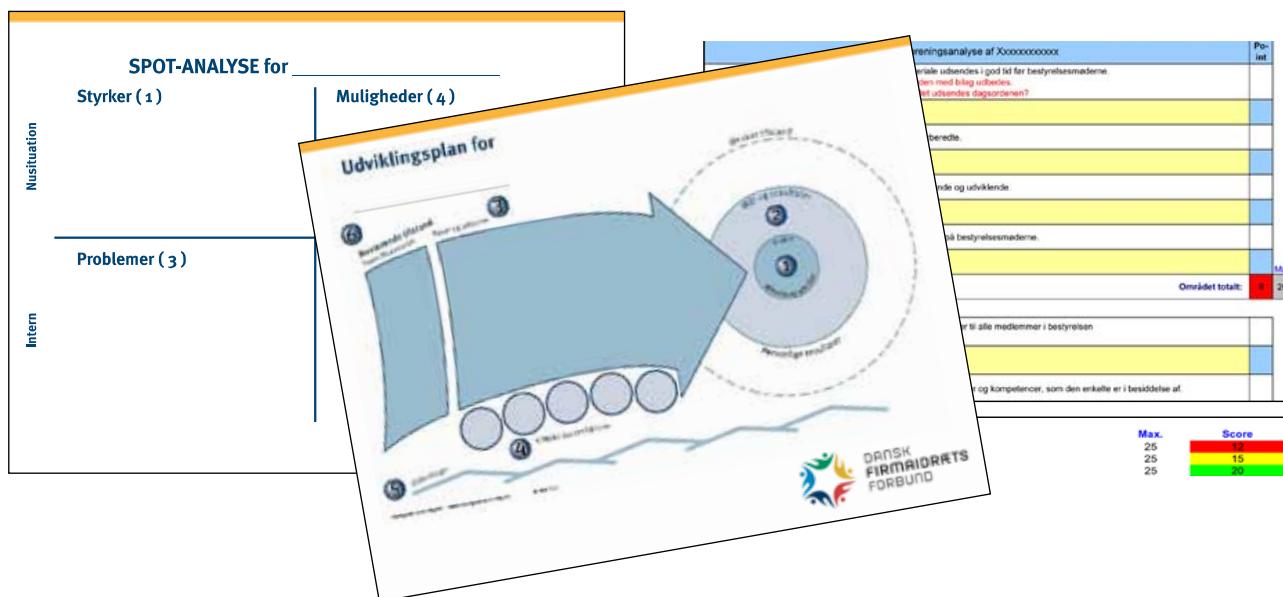
En Gameplan er en visionel udviklingsplan for foreningen eller et udviklingsprojekt i foreningen. De enkelte trin i procesforløbet er angivet med pædagogiske talknapper, og starter med visionen. Herefter følger mål og resultater, faser, succesfaktorer, udfordringer og nuværende tilstand.

Når en Gameplan udvikles, ophænges den i stor plakatform på en væg i lokalet. De involverede i processen kommer med forslag til planen ved anvendelse af Post-it. Disse kan flyttes rundt, der kan tilføjes tekst, og de kan skiftes ud. Efterhånden bliver der dannet en udviklingsplan for det ønskede område. Når den er renskrevet kan den hænges op i bestyrelseslokalet, hallen, lægges på hjemmesiden m.m.

Efter Gameplanen er udarbejdet, foreslår vi, at den uddybes i en nærmere handleplan, som beskriver, hvem der gør hvad og hvornår.

Vi tilråder, at de første gange I skal lave en Gameplan, laver denne i samarbejde med en af forbundets foreningskonsulenter. Efterhånden som I bliver fortrolige med værktøjet, kan I selv bruge det i det daglige arbejde i foreningen.

Beskrivelse af udviklingsforløb



Få foretaget en grundig analyse af jeres forening samt udarbejdet mål, strategi- og handleplan. I beslutter, hvad der konkret skal sættes fokus på i forhold til foreningen.

Foreningsudviklingsforløbets mål og indhold

Et foreningsudviklingsforløb er et tilbud til de foreninger, der ønsker at sætte fokus på et eller flere områder i foreningen med henblik på at styrke, nytænke og udvikle.

Ved hjælp af en grundig analyse af jeres forening får I redskaber til at få udarbejdet mål, strategi-, handle- og udviklingsplaner.

Foreningsudviklingsforløbet strækker sig over en længere periode og foregår i tæt samarbejde med den lokale foreningskonsulent.

Muligt program for forløbet

1. 3 timer: Bestyrelsen som team (fokusprofilen)
2. 3 timer: Firmaidræt-analysen (en analyse af jeres forening)
3. 2 timer: Infomøde med udvalgsformænd/medlemmer samt afdelinger
4. 6 timer: Udarbejdelse af SPOT+ udviklingsplan
5. 3 timer: Handleplan
6. 6 - 10 måneder: Projektet gennemføres
7. 3 timer: Evaluering med foreningen

Punkterne 1 og 3 er ikke obligatoriske for forløbet, men anbefales for at få det optimale udbytte af forløbet.

Praktiske oplysninger

Inden forløbet igangsættes, afvikles der et møde mellem foreningen og den lokale foreningskonsulent. På mødet beskrives foreningsudviklingsforløbet. Forventninger til og fra foreningen synliggøres og afdækkes.

Varighed

Et foreningsudviklingsforløb kan strække sig fra 8 måneder til 1½ år. Forløbets længde er afhængig af, hvilke mål foreningen sætter sig, og hvilke ressourcer foreningen ønsker og kan afsætte.

Hvem deltager fra foreningen?

Foreningens bestyrelse og evt. udvalg. I forløbet kan alle fra foreningen medvirke. Ligeledes kan Firmaidræt's konsulentstab involveres, og der kan afholdes kurser efter behov. Den lokale foreningskonsulent er med under hele forløbet.

Oversigt over foreningskonsulenter



Landsdel Nord
Camilla Jørgensen
Ildervej 24, 8680 Ry
Telefon 86 22 82 30
Mobil 26 70 97 03
E-mail cj@firmaidraet.dk



Landsdel Nord
Jan Grumstrup
Vibevej 20, 9500 Hobro
Telefon 98 51 01 01
Mobil 40 33 98 32
E-mail jg@firmaidraet.dk



Landsdel Syd
Bo Ravn Bertelsen
Konsul Graus Gade 10
6000 Kolding
Telefon 75 53 00 59
Mobil 26 74 00 59
E-mail brb@firmaidraet.dk



Landsdel Syd
Torben Laursen
Gl. Kongevej 48, 6200 Aabenraa
Telefon 74 63 25 15
Mobil 40 45 78 64
E-mail tl@firmaidraet.dk



Landsdel Øst
Peder Trolle
Vestre Gade 8 B, 2605 Brøndby
Telefon 36 35 10 00
Mobil 61 20 90 59
E-mail ptb@firmaidraet.dk



Landsdel Øst
Sannie Kalkerup
Skovhaven 6, Eskildstrup
4560 Vig
Telefon 59 32 83 84
Mobil 40 45 78 63
E-mail sk@firmaidraet.dk

www.firmaidraet.dk



DANSK
FIRMAIDRÆTS
FORBUND

Storebæltsvej 11 · 5800 Nyborg
Telefon 65 31 65 60
Fax 65 30 14 26
E-mail kontakt@firmaidraet.dk
www.firmaidraet.dk